

## RESUMEN EJECUTIVO

Actualización Plan de Desarrollo Comunal

Rauco 2021- 2025

Ilustre Municipalidad de Rauco



## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCCIÓN .....</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>IMAGEN OBJETIVO Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS .....</b> | <b>4</b>  |
| 1.    MODELO DE PLANIFICACIÓN .....                      | 4         |
| 2.    IMAGEN OBJETIVO DE DESARROLLO 2021 - 2025.....     | 5         |
| 3.    LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....        | 6         |
| <b>PLAN DE ACCIÓN E INVERSIONES.....</b>                 | <b>9</b>  |
| 1.    LÍNEAS DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE RAUCO ..... | 9         |
| 2.    PLAN DE ACCIÓN E INICIATIVAS DE INVERSIÓN.....     | 13        |
| <b>MECANISMO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.....</b>        | <b>54</b> |

## INTRODUCCIÓN

Las municipalidades disponen de una serie de instrumentos de planificación y gestión, en orden de asegurar que las comunidades locales puedan ser parte activa del progreso de las comunas. En este marco, los municipios tienen un rol eminentemente gestor de las estrategias, políticas, programas y proyectos de inversión pública.

Este imperativo, implica potenciar los equipos municipales de trabajo, modernizar, profesionalizar y reestructurar la gestión interna (apertura de oficinas y programas), consolidar los servicios entregados y llevar a cabo una gestión del desarrollo local de mediano plazo, planificando y definiendo estrategias coherentes de desarrollo territorial.

Es por esto, que la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, prevé la relevancia de la planificación en el contexto local, asignando a las entidades edilicias, como una función privativa, la elaboración, aprobación y modificación del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO).

Más, la importancia de este instrumento, no solo se explica por su obligatoriedad legal, sino que a la vez se posiciona como una instancia estratégica para que las comunas, de manera organizada y articulada, puedan definir el devenir de sus territorios.

En resumen, el PLADECO se posiciona en el contexto comunal, como una hoja de ruta, que tiene por propósito indicar los caminos por los cuales debe “transitar” la gestión municipal y la inversión en la comuna, para avanzar en mayores niveles de progreso y bienestar, en armonía con las definiciones estratégicas establecidas y consensuadas por los actores locales para el desarrollo comunal (imagen objetivo, lineamientos y objetivos estratégicos).

Además, este instrumento permite diseñar un plan de acción e inversiones concreto, que guía el accionar de la gestión municipal, en términos de las tareas a desarrollar, la gestión de recursos y la ejecución de iniciativas de inversión (estudios, programas y proyectos).

Es por esto, que la Municipalidad de Rauco, en respuesta a su mandato legal, ha contratado mediante licitación pública, a la Unión Temporal de Proveedores (UTP) Pragma Consulting SpA y el Consultor Cristián Oliva Catalán, para la ejecución del estudio “**Actualización Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) de Rauco para el periodo 2021 – 2025**”.

Así, el presente documento corresponde al **Resumen Ejecutivo de la propuesta de PLADECO**, el que contiene una imagen objetivo de desarrollo, la formulación de lineamientos y objetivos estratégicos, líneas de acción y un plan de acción e inversiones para el periodo.

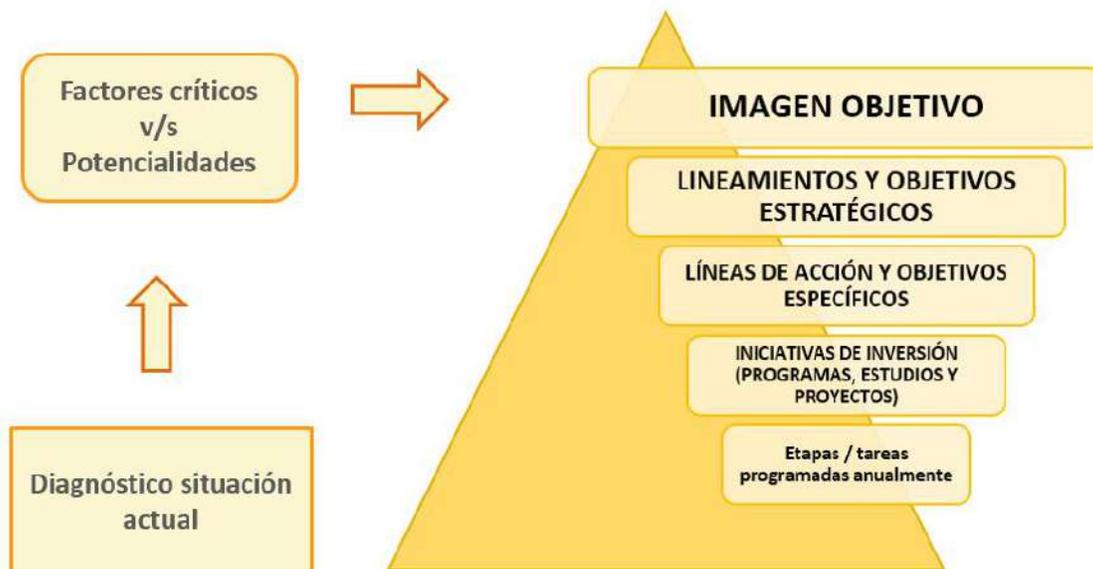
# IMAGEN OBJETIVO Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

## 1. Modelo de planificación

La actualización del PLADECO se llevó a cabo mediante el enfoque de la planificación estratégica, el cual busca ordenar acciones e iniciativas de inversión de mediano plazo, para alcanzar una imagen objetivo de desarrollo futuro de la comuna. Esta imagen, se ubica en la parte superior de la pirámide de planificación (ilustración 1), puesto que constituye el objetivo estratégico o propósito mayor que se pretende alcanzar con la ejecución del plan (visión de desarrollo).

Desde allí, se organiza la planificación y la estrategia en niveles más específicos, a través de la formulación y la estrecha vinculación de lineamientos y objetivos estratégicos, en un segundo nivel, y la definición de líneas de acción y objetivos específicos, en un tercer nivel.

Ilustración 1: Modelo de planificación estratégica PLADECO Rauco 2021 - 2025



Fuente: Elaboración propia.

En la parte baja del esquema piramidal, se articulan las iniciativas de inversión (estudios, programas y proyectos) y se establece un derrotero de acciones o tareas programadas anualmente, a fin de establecer una hoja de ruta que establezca los pasos a desarrollar. Todo esto, asegurando una constreñida congruencia entre los distintos niveles.

En el nivel más táctico y operativo, las acciones organizan la gestión municipal para avanzar en la concreción de cada iniciativa de inversión. Por tanto, se establece una programación anual, con las unidades municipales responsable de su ejecución, posibles fuentes de financiamiento y coordinaciones necesarias.

## 2. Imagen objetivo de desarrollo Rauco 2021 - 2025

La redacción de la imagen objetivo se lleva a cabo, visualizando el futuro de la comuna, a través de la respuesta a las siguientes tres interrogantes:

Ilustración 2: Estructura redacción Imagen Objetivo PLADECO Rauco 2021 - 2025



Fuente: Elaboración propia

Este esquema metodológico, facilita la redacción de una propuesta con un cuerpo lógico, dando respuestas a estas interrogantes, de acuerdo a la siguiente descripción.

- ✓ **¿Qué?:** se relaciona con lo que se quiere alcanzar o lograr para el desarrollo futuro de la comuna, conforme a los atributos fundamentales que representan la vocación de la comuna. Generalmente, se configura a partir de una frase inicial que reconoce las particularidades de la comuna y luego se explicita lo que se desea lograr en el mediano plazo. Generalmente este anhelo supera ampliamente el horizonte de planificación.
- ✓ **¿Cómo?:** relata de forma sucinta como se debería alcanzar la situación deseada (como se avanza para dar respuesta al norte establecido), considerando factores críticos a mitigar y subsanar, así como las potencialidades, atributos y oportunidades que facilitan lograr el objetivo propuesto en el ¿qué?
- ✓ **¿Para qué?:** describe el propósito de lo que se quiere lograr en el proceso de planificación. Es habitual, que estos anhelos den respuesta a situaciones, relacionadas indefectiblemente con el mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar de las comunidades.

Sobre la base de estas preguntas, el equipo consultor formula una propuesta de imagen objetivo, que posteriormente fue validada en reuniones e instancias de participación sostenidas con el Concejo Municipal y con el equipo directivo de la municipalidad. Esto además fue complementado con la opinión de la comunidad, en talleres de participación y grupos focales.

Para cumplir con la imagen objetivo que se presenta a continuación, ineludiblemente se requiere encauzar la gestión municipal en la línea de la articulación y la colaboración, con instituciones gubernamentales, actores privados y representantes de la sociedad civil.

Ilustración 3: Imagen objetivo PLADECO Rauco 2021 - 2025

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>¿Qué?</b>      | <p>Raucó: agua gredosa.</p> <p>Tierra de aventuras, descanso y respiro, en la puerta de entrada de la cuenca del río Mataquito.</p>   |
| <b>¿Cómo?</b>     | <p>Mejora sus condiciones de habitabilidad, la conectividad vial, el equipamiento urbano y fortalece su comercio, servicios y emprendimientos, así como la atención de salud y la educación comunal.</p> <p>Promueve el turismo rural, rescatando y poniendo en valor su historia, tradiciones, cultores, artesanas y artesanos, su entorno natural, sus ríos y paisajes, sin perder de vista su vocación agropecuaria.</p> |
| <b>¿Para qué?</b> | <p>Raucó será una comuna con mayor bienestar, más participativa y con oportunidades para el desarrollo de las personas.</p>   |

Fuente: Elaboración propia equipo consultor.

### 3. Lineamientos y objetivos estratégicos

Definida la imagen objetivo, se organiza la planificación en lineamientos y objetivos estratégicos. Esto se desarrolla, mediante un proceso de prospección relativa a cada área relevante de fortalecer e implementar en la comuna (lineamientos).

Los lineamientos dan comienzo al proceso de planificación, en pro del desarrollo local y en completa congruencia con la imagen objetivo propuesta. Así, se aborda, en el lineamiento estratégico 1, quizás la dimensión del desarrollo que reviste mayor urgencia y significa el primer nivel de base para el desarrollo comunal, toda vez que es fundamental disminuir las brechas de infraestructura básica, para hacer de Raucó una comuna más “competitiva” en el contexto regional.

Por su parte, el LE2 denominado Identidad y puesta en valor de la historia y cultura local, entrega contenido y un sello transversal a la gestión municipal, toda vez que el avance material de la comuna, requiere que los habitantes se re-conozcan como parte de un territorio que destaca por su cultura y su historia.

En la figura siguiente, se exponen los 5 lineamientos estratégicos que dan un orden a la planificación comunal para los próximos 5 años.

Ilustración 4: Lineamientos estratégicos PLADECO Rauco 2021 - 2025



Fuente: Elaboración propia.

Cabe indicar, además, que un tercer énfasis para el desarrollo comunal, lo marca el lineamiento estratégico 3, el que aborda la dimensión económica del desarrollo local, en la perspectiva del turismo, el emprendimiento y el desarrollo agropecuario. Sin duda, es clave el aprovechamiento virtuoso del emplazamiento y la posición territorial de Rauco como puerta de entrada a la cuenca del Mataquito y a la costa de Curicó. Esto permitiría, sin duda fortalecer la economía comunal, en la “mirada” de los servicios, el turismo, la recreación y la oferta amplia de emprendimientos a los visitantes.

No hay que olvidar, que por sí solo, la ubicación de Rauco facilita el acceso de la comunidad a una serie de servicios de mayor escala y complejidad, que hoy día ofrece la ciudad de Curicó.

El cuarto punto, y diríamos que ineludible, dice relación con el lineamiento 4, que versa sobre el desarrollo humano, la participación de la ciudadanía y la comunidad en el contexto local. Esta mirada del desarrollo pone el acento en los grupos prioritarios y en el empoderamiento de la comunidad, como actores imprescindibles del proceso de crecimiento de la comuna.

Por último, como soporte institucional, se realiza una apuesta estratégica, en cuanto al fortalecimiento de la planificación y la gestión de la municipalidad, como el principal actor institucional llamado a velar por el desarrollo equitativo de la comuna.

Junto con la definición de estos lineamientos se formulan los objetivos estratégicos, que explicitan lo que se pretende lograr en cada área. Estos se redactan con verbos asociados al aumento o incremento del nivel de servicio o cobertura, al fortalecimiento de tópicos institucionales, al fortalecimiento de la economía local, entre otros aspectos.

En la siguiente tabla se detallan cada uno de los lineamientos y objetivos estratégicos del PLADECO para el periodo 2021 – 2025. Se trata, pues bien, del segundo nivel del esquema de planificación, en el cual se expresan las definiciones estratégicas del plan.

**Tabla 1: Lineamientos y objetivos estratégicos PLADECO Rauco 2021 - 2025**

| Lineamientos estratégicos (LE)  | Objetivos estratégicos (OE)   |
|---|---|
| LE1: Infraestructura, equipamiento urbano y gestión ambiental.          | OE1: Mejorar las condiciones actuales de infraestructura básica, acceso a servicios, equipamiento urbano, espacio público, así como fortalecer la gestión ambiental local, de modo tal disminuir las brechas de desarrollo material de la comuna de Rauco, fortaleciendo así su competitividad territorial. |
| LE2: Identidad y puesta en valor de la historia y cultura local.        | OE2: Recuperar y poner en valor la historia local y la cultura Rauquina, como parte insoslayable del desarrollo comunal, fortaleciendo de este modo la identidad local y el sentido de pertenencia de sus habitantes.   |
| LE3: Economía local: turismo, emprendimiento y desarrollo agropecuario. | OE3: Fortalecer la economía local, por medio del fomento del desarrollo turístico, el emprendimiento y el desarrollo agropecuario, incorporando elementos de innovación en la producción, tecnología y comercialización.  |
| LE4: Desarrollo humano, participación y comunidad.                      | OE4: Asegurar el desarrollo equitativo de las personas en la comuna de Rauco, promoviendo la participación ciudadana, el enfoque de derechos y la inclusión, de manera transversal, en el desarrollo comunal.   |
| LE5: Planificación y gestión municipal.                                 | OE5: Fortalecer la gestión municipal, por medio de la incorporación de procesos de mejora continua en la planificación y modernización institucional, facilitando además la capacitación del recurso humano.  |

Fuente: Elaboración propia, 2020.

## PLAN DE ACCIÓN E INVERSIONES

### 1. Líneas de acción para el desarrollo de Rauco

Desde los lineamientos estratégicos, se desagregan las líneas de acción, que permiten ordenar los sub-ámbitos del desarrollo. Estas, deben entenderse como un nivel de aproximación mayor a la realidad local, para abordar de manera particular un ámbito de acción, pero desde una perspectiva integral del desarrollo, en donde las diferentes líneas se complementan y articulan, construyendo sinergias y círculos virtuosos. Por consiguiente, la ejecución de cada iniciativa y línea de acción, se entiende en el contexto general del plan y no como proyectos o programas aislados.

La propuesta incluye 36 líneas de acción, las que abordan en detalle los problemas más relevantes y las perspectivas de desarrollo más viables de implementar en los próximos 5 años. En este sentido, se da relevancia -más allá de la importancia de la resolución del déficit comunal en materia de infraestructura básica y desarrollo urbano- a la economía local y a la sustentabilidad, promoviendo líneas de acción tendientes a la planificación y la gestión turística, la gestión ambiental, el fortalecimiento del emprendimiento local, la promoción y valoración de las condiciones naturales y el rescate, educación y puesta en valor de la historia y la cultura local. Todo esto, sumado a las otras líneas o ámbitos de acción, que se complementan en un desarrollo holístico de la comuna.

**Tabla 2: Lineamientos y líneas de acción PLADECO Rauco 2021 - 2025**

| Lineamientos estratégicos   | Líneas de Acción   |
|---|--|
| LE1: Infraestructura, equipamiento urbano y gestión ambiental.          | LA1: Planificación urbana, ordenamiento territorial y habitabilidad.               |
|   | LA2: Infraestructura sanitaria como base del desarrollo comunal.                   |
|   | LA3: Infraestructura vial y conectividad.  |
|   | LA4: Equipamiento urbano, servicios, áreas verdes y espacio público con identidad. |
|   | LA5: Institucionalidad ambiental local.  |
|   | LA6: Educación ambiental y puesta en valor del patrimonio natural.                 |
|   | LA7: Conservación del patrimonio natural.  |
|   | LA8: Gestión ambiental local.  |
| LE2: Identidad y puesta en valor de la historia y cultura local.        | LA9: Rescate, educación y puesta en valor de la historia local.                    |
|   | LA10: Desarrollo artístico y cultural con pertinencia y descentralizado            |
| LE3: Economía local: turismo, emprendimiento y desarrollo agropecuario. | LA11: Planificación y gestión turística.   |
|   | LE12: Fomento productivo, emprendimiento y desarrollo turístico                    |
|   | LA13: Desarrollo de la actividad agropecuaria.                                     |

| Lineamientos estratégicos                          | Líneas de Acción  |
|--|---|
|  | LA14: Formación e intermediación para el empleo.  |
| LE4: Desarrollo humano, participación y comunidad. | LA15: Fortalecimiento de la asociatividad y la participación social   |
|  | LA16: Promoción y fortalecimiento de la participación social  |
|  | LA17: Fortalecimiento de la gestión local en materia de NNA   |
|  | LA18: Desarrollo Integral de niñas, niños y adolescentes de la comuna de Rauco  |
|  | LA19: Promoción de la participación e involucramiento de jóvenes en el desarrollo local                                   |
|  | LA20: Fortalecimiento gestión local en materia de equidad de género   |
|  | LA21: Promoción y fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres  |
|  | LA22: Promoción de los derechos de las mujeres y de una vida libre violencia de género                                    |
|  | LA23: Fortalecimiento Gestión Local en materia de personas mayores  |
|  | LA24: Apoyo a personas mayores con niveles de alta dependencia y vulnerabilidad   |
|  | LA25: Accesibilidad de la personas en situación de discapacidad a servicios y beneficios gestionados por la municipalidad |
|  | LA26: Orientación y apoyo a personas migrantes internacionales en la comuna   |
|  | LA27: Fortalecimiento de la Gestión Local en materia de seguridad pública   |
|  | LA28: Fortalecimiento de la Gestión Local en materia de Deporte   |
|  | LA29: Fortalecimiento de la asociatividad deportiva   |
|  | LA30: Ampliación oferta de AFD y apoyo a deportistas destacados   |
| LA31: Mejoramiento infraestructura educacional     |   |
| LA32: Educación comunal con pertinencia local      |   |
| LA33: Atención Primaria de Salud y Promoción       |   |
| LE5: Planificación y gestión municipal.            | LA34: Gestión y planificación municipal   |
|  | LA35: Gestión de Ingresos propios Permanentes Municipales (IPPM)  |
|  | LA36: Recursos Físicos y operativos para una mejor gestión  |

Fuente: Elaboración propia, 2021.

Una vez definidas las líneas de acción, se redactan los objetivos específicos y se organiza el plan de acción e inversiones, de manera de programar los estudios, programas y proyectos, a ser gestionados en el periodo 2021 – 2025.

Las líneas de acción entregan una disposición y orden claro respecto de la ejecución de las iniciativas de inversión, a través de una programación de mediano plazo, que permite el seguimiento y control de las tareas y acciones. A la vez, los objetivos específicos permiten “calibrar” las expectativas respecto de lo que se quiere lograr en los 5 años de ejecución del plan.

En el cuadro siguiente se exponen las líneas de acción con sus respectivos objetivos específicos.

**Tabla 3: Líneas de acción y objetivos específicos PLADECO Rauco 2021 - 2025**

| Líneas de Acción   | Objetivos Específicos   |
|--|---|
| LA1: Planificación urbana, ordenamiento territorial y habitabilidad.               | OESP1: Gestionar a través de un proceso de planificación y asistencia técnica municipal, mejores condiciones de habitabilidad para los habitantes de la comuna de Rauco.                                |
| LA2: Infraestructura sanitaria como base del desarrollo comunal.                   | OESP2: Aumentar la cobertura de red pública de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas servidas.  |
| LA3: Infraestructura vial y conectividad.  | OESP3: Dotar a la comuna de Rauco de mejores condiciones de conectividad e infraestructura vial, de manera de facilitar la movilidad de la población.   |
| LA4: Equipamiento urbano, servicios, áreas verdes y espacio público con identidad. | OESP4: Mejorar la dotación y condiciones actuales del equipamiento urbano, servicios, espacio público y áreas verdes, incorporando conceptos identitarios en sus diseños.                               |
| LA5: Institucionalidad ambiental local.  | OESP5: Fortalecer y consolidar la institucionalidad ambiental municipal, de manera de contribuir a la protección del medio ambiente.  |
| LA6: Educación ambiental y puesta en valor del patrimonio natural.                 | OESP6: Promover la educación ambiental y el reconocimiento del patrimonio natural de la comuna.   |
| LA7: Conservación del patrimonio natural.  | OESP7: Proteger los humedales y ecosistemas naturales, de manera de incorporarlos como activos ambientales al desarrollo comunal.   |
| LA8: Gestión ambiental local.  | OESP8: Desarrollar estrategias de gestión ambiental local, incorporando la participación activa de la comunidad.  |
| LA9: Rescate, educación y puesta en valor de la historia local.                    | OESP9: Rescatar y poner en valor el patrimonio cultural y la historia local de Rauco, por medio de una estrategia transversal de rescate, difusión y educación.   |
| LA10: Desarrollo artístico y cultural con pertinencia y descentralizado.           | OESP10: Desarrollar las artes y la cultura en Rauco a través de programas de difusión, financiamiento y realización de actividades culturales.  |
| LA11: Planificación y gestión turística.   | OESP11: Avanzar en materia de planificación y gestión del desarrollo turístico comunal.   |
| LA12: Fomento productivo, emprendimiento y desarrollo turístico                    | OESP12: Fortalecer el emprendimiento comunal, por medio de instancias de asistencia técnica y capacitación permanente, favoreciendo canales de comercialización vinculados con el desarrollo turístico. |
| LA13: Desarrollo de la actividad agropecuaria.                                     | OESP13: Fortalecer la actividad agropecuaria, generando mayor valor agregado e innovación en la producción y comercialización, a través de la asistencia técnica de PRODESAL.                           |
| LA14: Formación e intermediación para el empleo.                                   | OESP14: Generar mayores oportunidades de empleo para la población económicamente activa de la comuna de Rauco.  |
| LA15: Fortalecimiento de la asociatividad y la participación social.               | OESP15: Fortalecer a las organizaciones sociales de la comuna a través del apoyo, asesoría y entrega de   |

| Líneas de Acción   | Objetivos Específicos   |
|--|---|
|  | herramientas para autonomía y la autogestión organizacional.  |
| LA16: Promoción y fortalecimiento de la participación social.  | OESP16: Promover la participación ciudadana en el desarrollo local, a través de mecanismos de información y consulta.   |
| LA17: Fortalecimiento de la gestión local en materia de NNA.   | OESP17: Crear y fortalecer la institucionalidad y gestión municipal y local en materia de promoción, respeto y protección de los derechos de NNA.   |
| LA18: Desarrollo Integral de niñas, niños y adolescentes de la comuna de Rauco.  | OESP18: Promover el desarrollo integral de NNA y el conocimiento de sus derechos.   |
| LA19: Promoción de la participación e involucramiento de jóvenes en el desarrollo local.                                   | OESP19: Generar instancias de participación de jóvenes en el desarrollo local a través la organización, el apoyo a iniciativas y desarrollo de talleres.  |
| LA20: Fortalecimiento gestión local en materia de equidad de género.   | OESP20: Fortalecer la gestión municipal en materia de equidad de género.  |
| LA21: Promoción y fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres.  | OESP21: Promover el desarrollo de emprendimientos de mujeres y mejorar las condiciones de empleabilidad de las mujeres rauquinas.   |
| LA22: Promoción de los derechos de las mujeres y de una vida libre violencia de género.                                    | OESP22: Desarrollar talleres de prevención de la violencia de género y acciones de difusión y conmemoración orientadas a promover los derechos de las mujeres y una vida libre de violencia de género.              |
| LA23: Fortalecimiento Gestión Local en materia de personas mayores.  | OESP23: Brindar a la municipalidad de una estructura orgánica responsable de articular y promover la gestión local en materia de personas mayores y envejecimiento activo.  |
| LA24: Apoyo a personas mayores con niveles de alta dependencia y vulnerabilidad.   | OESP24: Fortalecer el apoyo y asistencia a personas mayores con niveles de alta dependencia y vulnerabilidad.   |
| LA25: Accesibilidad de la personas en situación de discapacidad a servicios y beneficios gestionados por la municipalidad. | OESP25: Mejorar y promover el acceso de las personas en situación de discapacidad a los servicios y beneficios gestionados desde la municipalidad.  |
| LA26: Orientación y apoyo a personas migrantes internacionales en la comuna.   | OESP26: Favorecer el acceso de la población migrante internacional en la comuna al ejercicio y respeto de sus derechos humanos, a través de información, orientación, accesos a redes de apoyo, beneficios y otros. |
| LA27: Fortalecimiento de la Gestión Local en materia de seguridad pública.   | OESP27: Crear y fortalecer la institucionalidad y gestión municipal y local en materia de seguridad pública.  |
| LA28: Fortalecimiento de la Gestión Local en materia de Deporte.   | OESP28: Fortalecer la institucionalidad en materia deportiva.   |
| LA29: Fortalecimiento de la asociatividad deportiva.   | OESP29: Potenciar y promover la creación y adecuación estatutaria de clubes deportivos según ley del deporte, apoyando la formación de dirigentes y fomentando la autonomía de las organizaciones.                  |

| Líneas de Acción  | Objetivos Específicos  |
|---|--|
| LA30: Ampliación oferta de AFD y apoyo a deportistas destacados.  | OESP30: Diversificar la oferta deportiva y de actividad física en la comuna y desarrollar un proceso de apoyo permanente a los jóvenes talentos deportivos en su desarrollo. |
| LA31: Mejoramiento infraestructura educacional.                   | OESP31: Mejorar las condiciones actuales de los establecimientos educacionales municipales de la comuna.   |
| LA32: Educación comunal con pertinencia local.                    | OESP32: Fortalecer la educación municipal a través de programas innovadores y la participación activa de la comunidad educativa.   |
| LA33: Atención Primaria de Salud y Promoción.                     | OESP33: Fortalecer la oferta programáticas en materia de APS y promoción de salud.   |
| LA34: Gestión y planificación municipal.                          | OESP34: Fortalecer la gestión y la planificación municipal.  |
| LA35: Gestión de Ingresos propios Permanentes Municipales (IPPM). | OESP35: Dotar a la municipalidad de mayores recursos financieros, que contribuyan a la ejecución de programas y proyectos que vayan en beneficio directo de la comunidad.    |
| LA36: Recursos Físicos y operativos para una mejor gestión.       | OESP36: Fortalecer el funcionamiento del municipio y sus labores operativas.   |

Fuente: Elaboración propia, 2021.

## 2. Plan de acción e iniciativas de inversión

El plan de acción e inversiones organiza un derrotero de iniciativas que se extienden en un horizonte de 5 años, siendo factible efectuar modificaciones al instrumento, conforme lo establecido Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades 18.695, mandando al Alcalde y al Concejo Municipal para la aprobación de las modificaciones del instrumento. Esto dado que la planificación siempre presenta grados de flexibilidad, adaptándose a los nuevos desafíos y temas emergentes, que en ocasiones no son visualizados al momento de planificar, o producto de contingencia asociadas a emergencias sanitarias o desastres naturales.

Por lo general, los proyectos requieren de varios años para su concreción, puesto que por su complejidad es fundamental formular estudios preinversionales (perfiles de proyectos), para justificar la inversión. Pese a que los proyectos, primordialmente dicen relación con la ejecución de obras civiles, también se asocian al mejoramiento de ciertos servicios municipales, a través de la adquisición de equipamiento, vehículos, maquinaria y equipos.

El plan de acción a la vez considera iniciativas que se extienden durante todo el periodo de planificación. Estas, en la mayoría de los casos corresponden a programas relacionados con los ámbitos de interés a impulsar en cada línea de acción. En el presente plan, los programas refieren iniciativas de orden social, ambiental, cultural y asociadas al desarrollo turístico, los cuales tienen por objetivo promover y potenciar el desarrollo de aspectos intangibles, como, por ejemplo: capacitaciones en conciencia turística, programas de actividad física, iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial, instancias de educación ambiental, formación del recurso

humano municipal, programas destinados al mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos prioritarios, entre otras.

Los programas requieren de la gestión y articulación de recursos con redes de colaboración pública (también privada como por ejemplo ONG y universidades), suscribiendo convenios de colaboración con instituciones tales como SERNATUR, SERNAMEG, INDAP, SENADIS, MMA, MINDEP, MINCAP, entre otros. También, es viable implementar iniciativas por medio de la gestión colaborativa con privados y con la participación activa de organizaciones de la sociedad civil.

Otra de las posibilidades, para avanzar en materia de desarrollo y en la línea de la imagen objetivo, es la elaboración de estudios. Estos aportan antecedentes esenciales mediante el levantamiento de información de base para dar sustento y contenido a iniciativas específicas. Por ejemplo, un estudio básico, correspondería al proceso de elaboración y aprobación de un instrumento de planificación territorial, como lo es Plan Regulador Comunal de Rauco o también la formulación de instrumentos como un Plan de Desarrollo Turístico o una Política Medioambiental.

### 3. Detalle matriz de planificación

A continuación, se presenta el detalle de la matriz de planificación, ordenada conforme a cada lineamiento estratégico. En la planilla se indica el nombre de cada iniciativa de inversión (IDI), la fuente de financiamiento, las acciones de ser desarrolladas, la unidad responsable de ejecutar dichas acciones y la programación de éstas durante el periodo 2021 – 2025.

|   |
|---|
| <b>LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1: Infraestructura, equipamiento urbano y gestión ambiental.</b>   |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Mejorar las condiciones actuales de infraestructura básica, acceso a servicios, equipamiento urbano, espacio público, así como fortalecer la gestión ambiental local, de modo tal disminuir las brechas de desarrollo material de la comuna de Rauco, fortaleciendo así su competitividad territorial.</b> |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)                      | Fuente Financiamiento | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|-----------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |                       |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1  | Gestión aprobación Plan Regulador Comunal (PRC)     | Municipal             | 1. Aprobación PRC Concejo Municipal  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Tramitación en SEREMI MINVU   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Tramitación aprobación CGR y GORE   | SECPLAN            | 1            | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Publicación Diario Oficial  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
| 2  | Gestión compra de terreno comités habitacionales    | FNDR - PMB            | 1. Consulta y revisión de experiencias de otros municipios en compra de terrenos (AACC PMB - FNDR) | SECPLAN - EGIS     | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Elaboración de expedientes  | SECPLAN - EGIS     | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Postulación y aprobación técnica  | SECPLAN - EGIS     |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Gestión y aprobación financiera   | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 5. Adquisición de terrenos   | SECPLAN - EGIS     |              | 1    | 1    |      |      |
| 3  | Programa regularización de títulos de dominio       | Municipal - MMBB      | 1. Desarrollo estrategia difusión  | EGIS - DIDECO      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                       | 2. Asistencia técnica a la comunidad en tramitación  | EGIS - DIDECO      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                       | 3. Gestión, tramitación y obtención de títulos de dominio  | EGIS - DIDECO      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 4  | Programa de asistencia técnica regulación de loteos | Municipal             | 1. Conformación comisión municipal (DOM - DIDECO - Jurídico)                                       | DOM                | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Desarrollo programa anual de acciones y actividades   | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                       | 3. Prestar asistencia técnica regularización loteos  | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|-----------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |                       |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 5  | Política comunal de enfoque de sustentabilidad en viviendas                        | Municipal             | 1. Conformación comisión municipal (DOM - SECPLAN - DIDECO)                        | EGIS - DIDECO      |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Revisión de políticas en la materia de otras comunas                            | EGIS - DIDECO      |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Elaboración de política (criterios de sustentabilidad en proyectos de vivienda) | EGIS - DIDECO      |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 4. Aprobación Concejo Municipal  | EGIS - DIDECO      |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 5. Implementación de acciones conforme a la Política formulada                     | EGIS - DIDECO      |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 6  | Programa de regularización de terrenos de equipamiento                             | Municipal             | 1. Levantamiento catastro terrenos de equipamiento                                 | DOM                | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Elaboración agenda de inscripción y regularización de terreno                   | DOM                |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Ejecución de programa   | DOM                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 7  | Programa de gestión de nuevas vías para una mejor conectividad de Rauco            | MINVU - MOP - FNDR    | 1. Priorización de vías  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Gestión de proyectos en MINVU, MOP y GORE                                       | SECPLAN            |              |      | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 3. Seguimiento compromisos proyectos en MINVU, MOP y GORE                          | SECPLAN            |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 8  | Programa gestión de obras fluviales y mejoramiento de canales                      | DOH MOP - Canalistas  | 1. Definición de puntos con necesidades de obras fluviales                         | DOM                | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Articulación DOH Proyectos de Obras Fluviales                                   | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 3. Seguimiento Proyectos de Obras Fluviales comprometidos                          | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 4. Gestión en asociación de canalistas limpieza y obras de mejoramiento de canales | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 9  | Estudio Plan Maestro de Aguas Lluvias  | DOH MOP               | 1. Gestión de DOH MOP elaboración de estudio                                       | DOM                | 1            | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Seguimiento elaboración estudio   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 3. Gestión de recursos ejecución obras Plan Maestro                                | DOM                |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 10 | Programa de Asistencia Técnica Acciones Concurrentes PMB SUBDERE (dar continuidad) | PMB                   | 1. Elaboración antecedentes y postulación  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 2. Obtención de aprobación técnica SUBDERE   | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 3. Obtención de aprobación financiera en SUBDERE                                   | Alcaldía           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 4. Ejecución Programa de Asistencia Técnica  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|-----------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |                       |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 11 | Construcción soluciones sanitarias (casetas) varios sectores comuna de Rauco | PMB                   | 1. Levantamiento catastro   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Formulación proyecto y viabilizar postulación                                | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Obtención de aprobación técnica en SUBDERE                                   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 4. Obtención de aprobación financiera en SUBDERE                                | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 5. Licitación de obras  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 6. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 12 | Mejoramiento y ampliación sistema de APR El Plumero                          | SECTORIAL DOH MOP     | 1. Solicitud de conformación mesa de trabajo DOH, Comunidad y Municipalidad     | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Seguimiento postulación Etapa Ejecución y obtención RS DOH MOP               | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Seguimiento ejecución de obras DOH MOP                                       | DOM                |              | 1    | 1    |      |      |
| 13 | Ampliación red de agua potable rural callejón Santa Inés                     | PMB                   | 1. Resolución observaciones DOH y autorización servidumbres                     | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Licitación de Obras  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Ejecución de Obras   | DOM                | 1            | 1    |      |      |      |
| 14 | Construcción planta elevadora red de alcantarillado Villa Palquibudi         | PMB                   | 1. Formulación proyecto y viabilizar postulación                                | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Obtención de aprobación técnica en SUBDERE                                   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Obtención de aprobación financiera en SUBDERE                                | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 4. Licitación de obras  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 5. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 15 | Mejoramiento servicio agua potable y alcantarillado sector Tricao            | PMB                   | 1. Diseño ingeniería proyecto   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica etapa ejecución SUBDERE | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Obtención de aprobación financiera en SUBDERE                                | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 4. Licitación de obras  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 5. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 16 | Construcción Planta Tratamiento Aguas Servidas sector Quilpoco               | PMB                   | 1. Diseño ingeniería proyecto   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Gestión decreto emergencia sanitaria - tramitación contraloría               | SECPLAN            | 1            | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica etapa ejecución SUBDERE | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 4. Obtención de aprobación financiera en SUBDERE                                | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 5. Licitación de obras  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|-----------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |                       |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|    |   |                       | 6. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 17 | Dotación servicio agua potable y alcantarillado sector Callejón El Tigres | PMB                   | 1. Diseño ingeniería proyecto   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica etapa ejecución SUBDERE | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Obtención de aprobación financiera en SUBDERE                                | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Licitación de obras  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 5. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 18 | Ampliación de red de agua potable sector Los Quezadas                     | PMB                   | 1. Gestión aprobación empresa sanitaria (52 Bis DFL MOP N°382/88)               | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Obtención aprobación técnica SUBDERE   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Obtención de aprobación financiera SUBDERE                                   | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Licitación Obras   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 5. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 19 | Dotación y ampliación servicio de agua potable sector El Parrón           | Municipal - Privados  | 1. Gestión de recursos  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Coordinación ejecución de obras  | DOM                | 1            | 1    |      |      |      |
| 20 | Construcción servicio de agua potable sector Las Garzas                   | PMB                   | 1. Diseño de redes de agua potable  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica etapa ejecución SUBDERE | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Obtención de aprobación financiera etapa ejecución SUBDERE                   | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Licitación de Obras  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 5. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 21 | Construcción pozos profundos varios sectores comuna de Rauco              | PSS SUBDERE           | 1. Levantamiento catastro   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Elaboración diseño y obtención aprobación SEREMI Salud                       | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Obtención de aprobación técnica SUBDERE                                      | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Obtención de aprobación financiera SUBDERE                                   | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 5. Licitación de obras  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 6. Ejecución de Obras   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 22 | Programa de soluciones de agua potable con carro perforador               | Municipal             | 1. Levantar catastro  | DOM                | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Desarrollar programación   | DOM                | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Aplicar fichas sociales  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                       | 4. Ejecutar programa en coordinación con comunidades                            | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento                       | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|---|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |   |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 23 | Mejoramiento Ruta Rauco – Teno   | Vialidad MOP                                | 1. Seguimiento diseño proyecto Vialidad MOP                    | SECPLAN - DOM      | 1            |      |      |      |      |
|    |  |   | 2. Seguimiento Ejecución de Obras Vialidad MOP                 | SECPLAN - DOM      |              | 1    | 1    |      |      |
| 24 | Mejoramiento ruta J-68 El Parrón   | Vialidad MOP                                | 1. Gestión en Vialidad MOP priorización inversión              | SECPLAN - DOM      | 1            |      |      |      |      |
|    |  |   | 2. Seguimiento compromisos de inversión Vialidad MOP           | SECPLAN - DOM      | 1            | 1    |      |      |      |
| 25 | Construcción Baden sector El Llano   | Municipal - PMU - FRIL                      | 1. Elaboración diseño de ingeniería y aprobación en servicios  | SECPLAN            | 1            | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 2. Postulación y Obtención de aprobación técnica               | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 3. Obtención de aprobación financiera                          | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 4. Licitación de obras   | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |   | 5. Ejecución de Obras  | DOM                |              |      | 1    | 1    |      |
| 26 | Programa municipal obras de mantenimiento de caminos   | Municipal - SERVIU - MOP - FRIL - PMU - PMB | 1. Definición de tramos a ejecutar                             | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 2. Gestión y evaluación disponibilidad de recursos municipales | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 3. Gestión de recursos gubernamentales ejecución de obras      | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 4. Ejecución de Obras  | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 27 | Programa de pavimentación de calzadas sectores prioritarios de la comuna (El Llano, Palquibudi, otros) | FRIL - PMU - PMB - PP SERVIU                | 1. Levantamiento catastro de déficit                           | SECPLAN - DOM      | 1            |      |      |      |      |
|    |  |   | 2. Programación de mediano plazo                               | SECPLAN - DOM      | 1            |      |      |      |      |
|    |  |   | 3. Elaboración diseños y aprobación SERVIU                     | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 4. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica        | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 5. Obtención de aprobación financiera de proyectos             | Alcaldía           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 6. Licitación de Obras   | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 7. Ejecución de Obras  | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 28 | Programa municipal de obras de seguridad vial  | Municipal - SERVIU - MOP - FRIL - PMU - PMB | 1. Definición de Obras de seguridad vial a ejecutar            | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 2. Gestión y evaluación disponibilidad de recursos municipales | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 3. Gestión de recursos gubernamentales ejecución de obras      | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 4. Ejecución de Obras de seguridad vial                        | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento  | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |                        |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 29 | Conservación de vía urbanas comuna de Rauco                                     | FRIL                   | 1. Obtención aprobación técnica GORE                                       | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Obtención de aprobación financiera Intendente - CORE                    | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 3. Licitación Obras  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                        | 4. Ejecución de Obras  | DOM                |              | 1    |      |      |      |
| 30 | Programa de reposición y construcción de veredas diversos sectores de la comuna | FRIL - PMU - Municipal | 1. Levantamiento catastro de déficit                                       | SECPLAN - DOM      | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Programación de mediano plazo   | SECPLAN - DOM      | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 3. Elaboración diseños y aprobación SERVIU                                 | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 4. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica                    | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 5. Obtención de aprobación financiera de proyectos                         | Alcaldía           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 6. Licitación de Obras   | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 7. Ejecución de Obras  | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 31 | Reparación de emergencia veredas  | FRIL GORE              | 1. Ejecución de Obras  | DOM                | 1            |      |      |      |      |
| 32 | Reposición veredas Camino Viejo Palquibudi                                      | FRIL                   | 1. Obtención aprobación técnica GORE                                       | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Obtención aprobación financiera Intendente - CORE                       | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 3. Licitación Obras  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                        | 4. Ejecución de Obras  | DOM                |              | 1    |      |      |      |
| 33 | Programa de mejoramiento de paraderos urbanos                                   | FRIL - PMU - Municipal | 1. Levantamiento catastro de déficit                                       | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Programación de mediano plazo   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 3. Elaboración diseños y aprobación SERVIU                                 | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 4. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica                    | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 5. Obtención de aprobación financiera de proyectos                         | Alcaldía           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 6. Licitación de Obras   | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                        | 7. Ejecución de Obras  | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 34 | Gestionar iniciativas de conectividad digital para la comuna                    | SUBTEL                 | 1. Levantamiento información sectores con problema de conectividad digital | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Gestión en SUBTEL de inversiones en proyectos de conectividad digital   | SECPLAN            |              | 1    | 1    |      |      |
|    |   |                        | 3. Seguimiento de compromisos de SUBTEL                                    | SECPLAN            |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 35 | Construcción centro comunitario Palquibudi                                      | FRIL - PMU             | 1. Gestión de terreno (cesión/adquisición)                                 | SECPLAN            | 1            | 1    |      |      |      |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)                     | Fuente Financiamiento                    | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|--|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |  |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|    |  |  | 2. Diseño del proyecto                               | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 3. Obtención aprobación técnica                      | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 4. Obtención aprobación financiera                   | Alcaldía           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 5. Licitación Obras                                  | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|    |  |  | 6. Ejecución de Obras                                | DOM                |              |      |      | 1    |      |
| 36 | Programa de mejoramiento de sedes sociales         | FRIL - PMU - Municipal - Fondo Social PR | 1. Levantamiento de necesidades de mejoramiento      | SECPLAN - DOM      |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 2. Programación de intervenciones                    | SECPLAN - DOM      |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 3. Diseños y elaboración de antecedentes técnicos    | SECPLAN - DOM      |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 4. Gestión y evaluación de recursos municipales      | DAF                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 5. Gestión de proyectos en fuentes gubernamentales   | SECPLAN            |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 6. Ejecución de Obras                                | DOM                |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 37 | Construcción Piscina Municipal                     | FRIL                                     | 1. Gestión aprobaciones (IFC y SEREMI Salud)         | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |  | 2. Obtención aprobación técnica GORE                 | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |  | 3. Obtención aprobación financiera Intendente - CORE | Alcaldía           | 1            |      |      |      |      |
|    |  |  | 4. Licitación Obras                                  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 5. Ejecución de Obras                                | DOM                |              | 1    | 1    |      |      |
| 38 | Mejoramiento multicancha pasto sintético El Dorado | PMU                                      | 1. Obtención aprobación técnica SUBDERE              | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |  | 2. Obtención aprobación financiera SUBDERE           | Alcaldía           | 1            |      |      |      |      |
|    |  |  | 3. Licitación Obras                                  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 4. Ejecución de Obras                                | DOM                |              | 1    |      |      |      |
| 39 | Programa de mejoramiento de multicanchas           | FRIL - PMU - Municipal - Fondo Social PR | 1. Levantamiento de necesidades de mejoramiento      | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 2. Elaboración de programa de obras                  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 3. Gestión y evaluación de recursos municipales      | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 4. Gestión de proyectos en fuentes gubernamentales   | SECPLAN            |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 5. Ejecución de Obras                                | DOM                |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 40 | Construcción pista atlética estadio municipal      | FRIL                                     | 1. Elaboración diseño y formulación proyecto         | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 2. Obtención aprobación técnica GORE                 | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 3. Obtención aprobación financiera Intendente - CORE | Alcaldía           |              |      |      | 1    |      |
|    |  |  | 4. Licitación Obras                                  | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|    |  |  | 5. Ejecución de Obras                                | DOM                |              |      |      | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)                                | Fuente Financiamiento  | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|------------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |                        |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 41 | Construcción Polideportivo Elije Vivir Sano                   | SECTRIAL MINDEP - FNDR | 1. Seguimiento compromisos financiamiento MINDEP - GORE                                     | SECPLAN            | 1            | 1    |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Seguimiento Diseño proyecto  | SECPLAN            |              |      | 1    | 1    |      |
|    |   |                        | 3. Seguimiento Ejecución de Obras   | DOM                |              |      |      | 1    | 1    |
| 42 | Construcción centro cultural (incluye auditorio – anfiteatro) | FNDR - MINCAP - DIBAM  | 1. Gestión de terreno   |                    | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Elaboración estudio de Preinversión (perfil) Etapa Diseño                                | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                        | 3. Obtención de aprobación técnica (RS) Etapa Diseño  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                        | 4. Gestión de aprobación financiera   | Alcaldía           |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                        | 5. Licitación diseño  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                        | 6. Elaboración diseño   | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|    |   |                        | 7. Obtención RS Etapa Ejecución   | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|    |   |                        | 8. Gestión aprobación financiera Etapa Ejecución  | Alcaldía           |              |      |      |      | 1    |
|    |   |                        | 9. Licitación de Obras  | SECPLAN            |              |      |      |      | 1    |
|    |   |                        | 10. Ejecución de Obras  | DOM                |              |      |      |      | 1    |
| 43 | Habilitación centro día adulto mayor                          | Municipal - SENAMA     | 1. Diseño proyecto remodelación Instalaciones CESFAM antiguo                                | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                        | 2. Diseño estructura administrativa y de gestión  | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                        | 3. Gestión y evaluación disponibilidad de recursos municipales                              | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                        | 4. Gestión de recursos gubernamentales para remodelación y funcionamiento                   | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                        | 5. Ejecución de obras de remodelación   | DOM                |              |      |      | 1    |      |
|    |   |                        | 6. Adquisición de equipos y equipamiento  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|    |   |                        | 7. Contratación de personal y apertura del centro   | DIDECO             |              |      |      |      | 1    |
| 44 | Gestionar Instalación de sucursal bancaria comuna de Rauco    | Municipal - Privados   | 1. Elaboración de bases técnicas  | DAF                | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Licitación administración cuentas corrientes municipales definiendo apertura de sucursal | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                        | 3. Convenio colaboración habilitación sucursal  | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                        | 4. Habilitación sucursal  | DAF                |              |      | 1    |      |      |
| 45 | Mejoramiento plaza de Rauco                                   | FRIL                   | 1. Gestión y obtención usufructo con Obispado   | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 2. Obtención aprobación técnica GORE  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 3. Obtención aprobación financiera Intendente - CORE  | Alcaldía           | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                        | 4. Licitación Obras   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|-----------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |                       |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|    |  |                       | 5. Ejecución de Obras                                   | DOM                |              | 1    | 1    |      |      |
| 46 | Construcción de área verde Villa El Cristo Palquibudi  | FRIL                  | 1. Obtención aprobación técnica GORE                    | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Obtención aprobación financiera Intendente - CORE    | Alcaldía           | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Licitación Obras                                     | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 4. Ejecución de Obras                                   | DOM                |              | 1    |      |      |      |
| 47 | Mejoramiento área verde y construcción espacio comunitario Don Sebastián III                             | FRIL                  | 1. Obtención aprobación técnica GORE                    | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Obtención aprobación financiera Intendente - CORE    | Alcaldía           | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Licitación Obras                                     | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 4. Ejecución de Obras                                   | DOM                |              | 1    |      |      |      |
| 48 | Mejoramiento área verde Quicharco  | PMU                   | 1. Ejecución de Obras                                   | DOM                | 1            |      |      |      |      |
| 49 | Mejoramiento área verde Padres Trapenses y Guayacán  | PMU                   | 1. Ejecución de Obras                                   | DOM                | 1            |      |      |      |      |
| 50 | Mejoramiento área verde el Llano   | FRIL                  | 1. Ejecución de Obras                                   | DOM                | 1            |      |      |      |      |
| 51 | Mejoramiento área verde Don Ignacio III  | PMU SUBDERE           | 1. Elaboración diseño y formulación proyecto            | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Obtención aprobación técnica SUBDERE                 | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Obtención aprobación financiera SUBDERE              | Alcaldía           |              | 1    | 1    |      |      |
|    |  |                       | 4. Licitación Obras                                     | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 5. Ejecución de Obras                                   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 52 | Mejoramiento área verde Don Sebastián I  | PMU                   | 1. Elaboración diseño y formulación proyecto            | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Obtención aprobación técnica SUBDERE                 | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|    |  |                       | 3. Obtención aprobación financiera SUBDERE              | Alcaldía           |              | 1    | 1    |      |      |
|    |  |                       | 4. Licitación Obras                                     | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                       | 5. Ejecución de Obras                                   | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 53 | Programa de mantención y mejoramiento de áreas verdes y arbolado urbano con criterios de sustentabilidad | FRIL - PMU - PMB      | 1. Elaboración del programa                             | DOM                |              | 1    |      |      |      |
|    |  |                       | 2. Postulación proyectos y obtención aprobación técnica | SECPLAN            |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 3. Obtención aprobación financiera de proyectos         | Alcaldía           |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 4. Evaluación y destinación de recursos municipales     | DAF                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                       | 5. Ejecución del programa                               | DOM                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 54 | Cambio De Luminarias Sectores: Quilpoco, Trapiche, Tricao, Majadilla y Palquibudi                        | PMB SUBDERE           | 1. Ejecución de Obras                                   | DOM                | 1            |      |      |      |      |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)                                      | Fuente Financiamiento | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|-----------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |                       |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 55 | Cambio luminarias sectores Quicharco, El Plumero y El Parrón        | PMB SUBERE            | 1. Obtención aprobación financiera SUBDERE  | Alcaldía           | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Licitación Obras   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Ejecución de Obras   | DOM                |              | 1    | 1    |      |      |
| 56 | Proyecto de reposición de luminaria LED Diversos Sectores           | PMB SUBDERE           | 1. Elaboración diseño ingeniería eléctrico  | SECPLAN            | 1            | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Obtención aprobación técnica SUBDERE   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Obtención aprobación financiera SUBDERE  | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Licitación   | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 5. Ejecución proyecto   | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
| 57 | Crear Unidad de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (UMAO)                | Municipal - MMA       | 1. Elaboración proyecto de creación de Unidad de Medio Ambiente, Aseo y Ornato              | DOM                | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                       | 2. Evaluación técnica y financiera creación Unidad  | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 3. Destinación de recursos municipales en formulación presupuestaria                        | DAF - DOM          |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                       | 4. Apertura y operación Unidad  | DOM                |              |      | 1    |      |      |
| 58 | Comenzar proceso básico de certificación ambiental municipal (SCAM) | Municipal - MMA       | 1. Revisión requisitos para comenzar proceso SCAM   | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 2. Evaluación y asignación presupuesto básico para comenzar el proceso del SCAM             | DAF - DOM          |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 3. Elaboración Diagnóstico y Estrategia Ambiental Comunal en el marco del SCAM              | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 4. Activación Comité Ambiental Municipal (CAM)  | DOM UMAO           |              |      |      | 1    |      |
|    |   |                       | 5. Activación Comité Ambiental Comunal (CAC)  | DOM UMAO           |              |      |      | 1    |      |
|    |   |                       | 6. Presentación proceso en el MMA   | DOM UMAO           |              |      |      | 1    |      |
|    |   |                       | 7. Evaluación proceso y continuar con los siguientes niveles del SCAM                       | DOM UMAO           |              |      |      | 1    | 1    |
| 59 | Elaborar Ordenanza Ambiental Comunal                                | Municipal - MMA       | 1. Elaboración anteproyecto de Ordenanza Ambiental según indicado en Artículo 25 Ley 20.417 | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 2. Retroalimentación Ordenanza Ambiental con Alcalde, equipo municipal y Concejo Municipal  | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                       | 3. Desarrollo instancia de participación retroalimentación Ordenanza Ambiental              | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)                                   | Fuente Financiamiento                        | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|--|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |  |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|    |  |  | 4. Elaboración propuesta final del anteproyecto de Ordenanza                                    | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 5. Aprobación Ordenanza en el Concejo Municipal   | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 6. Publicación y difusión de Ordenanza en Web Municipal y otros medios de comunicación          | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 60 | Elaborar Política Ambiental Comunal de Rauco                     | Municipal - MMA                              | 1. Elaboración borrador de Política Ambiental   | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 2. Retroalimentar Política Ambiental con Alcalde, equipo municipal y Concejo Municipal          | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 3. Desarrollo instancia de participación retroalimentación Política Ambiental                   | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 4. Aprobación Política Ambiental en el Concejo Municipal  | DOM UMAO           |              |      |      | 1    |      |
|    |  |  | 5. Difusión Política Ambiental en Web Municipal y otros medios de comunicación                  | DOM UMAO           |              |      |      | 1    |      |
| 61 | Programa de educación ambiental                                  | Municipal - MMA                              | 1. Diseño del Programa  | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 2. Evaluación y destinación recursos municipales y DAEM para ejecución programa                 | DOM UMAO - DAEM    |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 3. Desarrollo de contenidos transversales educación ambiental municipal/pública                 | DAEM               |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 4. Ejecución actividades de educación ambiental en establecimientos educacionales               | DAEM               |              |      | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 5. Ejecución actividades de educación ambiental en la comunidad                                 | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 62 | Programa de educación y difusión del patrimonio natural de Rauco | Municipal - MMA - 2% FNDR<br>Cultura - CONAF | 1. Diseño del Programa  | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 2. Gestión y articulación de recursos gubernamentales y privados                                | DOM UMAO           |              |      |      | 1    | 1    |
|    |  |  | 3. Ejecución actividades de educación y difusión patrimonio natural                             | DOM UMAO           |              |      |      | 1    | 1    |
| 63 | Programa de seminarios en temáticas ambientales                  | Municipal - MMA - FNDR                       | 1. Diseño contenidos programa seminarios ambientales  | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |  | 2. Gestión de recursos y coordinación con red de colaboración municipal (DAEM, PRODESAL, Salud) | DOM UMAO           |              |      |      | 1    | 1    |
|    |  |  | 3. Gestión de recursos y articulación con la red sectorial                                      | DOM UMAO           |              |      |      | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento                         | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|---|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |   |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|    |  |   | en la temática (MMA, CONAF, SS Maule, otros)  |                    |              |      |      |      |      |
| 64 | Incorporar conceptos de sustentabilidad en diseño de áreas verdes  | Municipal - MMA - MINVU                       | 1. Incluir en los proyectos especies nativas acordes a la comuna y de bajo consumo hídrico                  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 2. Disminuir el uso de agua en las mismas y/o utilizar métodos eficientes para el riego                     | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 65 | Estudio de humedales y cuerpos de agua para evaluar protección del Ministerio de Medio Ambiente (Ley 21.202) | MMA - Municipal                               | 1. Gestión recursos gubernamentales y/o municipales   | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |   | 2. Levantamiento de estudio de línea base de humedales y cuerpos de agua                                    | DOM UMAO           |              |      |      | 1    |      |
|    |  |   | 3. Priorización humedales para su protección  | DOM UMAO           |              |      |      | 1    |      |
|    |  |   | 4. Elevar solicitud y tramitación en el MMA para la protección de humedales y cuerpos de agua               | DOM UMAO           |              |      |      |      | 1    |
| 66 | Programa de posicionamiento de Áreas de Conservación Privada "La Pancora" y "El Tranque"                     | Municipal - MMA - SERNATUR - CONAF - Privados | 1. Generar estrategia de vinculación propietarios   | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |   | 2. Incorporarlas en estrategias de difusión turística   | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 3. Promover y difundir en WEB y otros medios de comunicación  | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 67 | Plan de Instalación y fortalecimiento red de Puntos Limpios  | Municipal - Circular 33 - Privados            | 1. Gestión de recursos y articulación con redes de colaboración pública y privada                           | DOM                | 1            | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 2. Habilitación de puntos limpios Rauco y otras localidades   | DOM                |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 3. Articulación cadena de reciclaje y valorización de residuos  | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 68 | Programa de Compostaje y Reciclaje   | FNDR - PRS SUBDERE                            | 1. Formulación de programa  | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |   | 2. Postulación programa SUBDERE (PRS) o FNDR GORE y obtención aprobación técnica                            | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |   | 3. Gestión y obtención aprobación financiera  | Alcaldía           |              |      | 1    | 1    |      |
|    |  |   | 4. Ejecución programa   | DOM UMAO           |              |      |      | 1    | 1    |
| 69 | Campañas participativas de limpieza de espacio públicos y ríos   | MMA – Municipal – DAEM                        | 1. Gestión de recursos y articulación de campañas con red de colaboración pública (DAEM, Salud, MMA, otros) | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 2. Coordinación con organizaciones de la sociedad civil   | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)                                       | Fuente Financiamiento     | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|--|---------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |                           |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|    |  |                           | 3. Ejecución de estrategias de difusión (radio, redes sociales, internet)                          | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 4. Ejecución programa  | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 70 | Difusión de Ordenanza de ruidos molestos                             | Municipal - MMA           | 1. Realizar anualmente estrategias de difusión de ordenanza  | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 2. Ejecutar programa y dar a conocer la ordenanza en la comuna                                     | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 71 | Programa de educación hídrica en la comuna                           | Municipal - MMA - SUBDERE | 1. Diseño programa   | DOM UMAO           |              |      | 1    |      |      |
|    |  |                           | 2. Gestión recursos y articulación colaboración con red pública y privada (INDAP, DOH, CNR, otros) | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 3. Ejecución de charlas y estrategias de difusión  | DOM UMAO           |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 72 | Programa de tenencia responsables de mascotas y atención veterinaria | PTRAC - Municipal         | 1. Formulación Proyecto  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 2. Postulación y obtención aprobación técnica  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 3. Gestión aprobación financiera   | Alcaldía           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 4. Complementación recursos municipales  | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 5. Contratación profesionales  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |                           | 6. Ejecución programa con talleres y atención veterinaria  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2: Identidad y puesta en valor de la historia y cultura local.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Recuperar y poner en valor la historia local y la cultura Rauquina, como parte insoslayable del desarrollo comunal, fortaleciendo de este modo la identidad local y el sentido de pertenencia de sus habitantes.**

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento  | Acciones   | Unidad Responsable   | Programación |      |      |      |      |
|----|--|--|--|----------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |  |  |                      | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 73 | Estudio base levantamiento y descripción del patrimonio cultural material e inmaterial   | Fondo del Patrimonio - 2% FNDR Cultura                               | 1. Formulación de antecedentes   | Corporación Cultural | 1            |      |      |      |      |
|    |  |  | 2. Postulación de proyecto a fuente de financiamiento gubernamental y obtención aprobación técnica | Corporación Cultural | 1            | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 3. Licitación y/o contratación estudio   | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 4. Ejecución Estudio   | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
| 74 | Programa de difusión y puesta en valor de las fiestas tradicionales, gastronomía local y fechas históricas/patrimoniales relevantes para la comuna | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - Privados                 | 1. Elaboración Programa  | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 2. Gestión de recursos y articulación en redes de colaboración pública y privada                   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 3. Ejecución Programa  | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 75 | Programa de levantamiento, descripción, difusión y puesta en valor del patrimonio cultural indígena  | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - Privados - Universidades | 1. Formulación de antecedentes   | Corporación Cultural | 1            |      |      |      |      |
|    |  |  | 2. Postulación de proyecto a fuente de financiamiento gubernamental y obtención aprobación técnica | Corporación Cultural | 1            | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 3. Articulación con universidades  | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 4. Licitación y/o contratación estudios e investigaciones  | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |  | 5. Ejecución de programa (estudios, investigaciones, estrategias de puesta en valor                | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 76 | Catastro de artistas que trabajan en oficios tradicionales   | Municipal - MINCAP - FONDART - Universidades - Privados              | 1. Articulación y gestión con universidades alumno en práctica y/o tesis                           | Corporación Cultural | 1            | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 2. Elaboración catastro  | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |  | 3. Edición y publicación de catastro   | Corporación Cultural |              | 1    | 1    |      |      |
|    |  |  | 4. Difusión en web catastro  | Corporación Cultural |              |      | 1    |      |      |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento                                       | Acciones  | Unidad Responsable   | Programación |      |      |      |      |
|----|--|---|---|----------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |  |   |   |                      | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 77 | Registro audiovisual rescate y puesta en valor patrimonio de Rauco               | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura | 1. Gestión de recursos gubernamentales  | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 2. Contratación registro audiovisual  | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 3. Elaboración registro audiovisual   | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 4. Difusión registro audiovisual en distintas plataformas e instancias comunitarias       | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 78 | Programa de formación patrimonial  | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura | 1. Diseño de programa   | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 2. Gestión de recursos y articulación en redes de colaboración pública y privada          | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 3. Ejecución Programa con charlas, seminario y foros                                      | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 79 | Programa de exposición de fotografías y/o artefactos y utensilios                | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura | 1. Diseño de programa   | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 2. Gestión de recursos y articulación en redes de colaboración pública y privada          | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 3. Articulación y coordinación con actores culturales y organizaciones sociedad civil     | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 4. Ejecución programa   | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 80 | Programa Tertulias Patrimoniales   | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura | 1. Diseño de programa   | Corporación Cultural |              | 1    |      |      |      |
|    |  |   | 2. Gestión de recursos y articulación en redes de colaboración pública y privada          | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 3. Articulación con universidades   | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 4. Ejecución programa   | Corporación Cultural |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 81 | Programa de gestión de proyectos patrimoniales                                   | Municipal   | 1. Asistir técnicamente a organizaciones en y actores culturales en formulación proyectos | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |  |   | 2. Apoyo en gestión y ejecución de proyectos patrimoniales                                | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 82 | Habilitación de señaléticas patrimoniales en puntos relevantes para la comunidad | FRIL  | 1. Diseño de proyecto   | SECPLAN              |              |      | 1    |      |      |
|    |  |   | 2. Postulación de proyecto y obtención aprobación técnica                                 | SECPLAN              |              |      |      | 1    |      |
|    |  |   | 3. Gestión y obtención aprobación financiera  | Alcaldía             |              |      |      | 1    |      |
|    |  |   | 4. Licitación   | SECPLAN              |              |      |      |      | 1    |
|    |  |   | 5. Ejecución Proyecto   | DOM                  |              |      |      |      | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento  | Acciones  | Unidad Responsable   | Programación |      |      |      |      |
|----|---|--|---|----------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |  |   |                      | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 83 | Programa anual de actividades artísticas y culturales   | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura            | 1. Diseño de programa   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 2. Gestión de recursos y articulación en redes de colaboración pública y privada          | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 3. Articulación con universidades   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 4. Ejecución programa   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 84 | Programa de financiamiento y gestión de proyectos culturales  | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura            | 1. Asistir técnicamente a organizaciones en y actores culturales en formulación proyectos | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 2. Apoyo en gestión y ejecución de proyectos culturales                                   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 85 | Programa de descentralización de actividades artístico/culturales (llevar la cultura a sectores rurales de Rauco) | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura            | 1. Diseño de programa   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 2. Gestión de recursos y articulación en redes de colaboración pública y privada          | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 3. Articulación con universidades   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 4. Ejecución programa   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 86 | Programa de promoción del turismo cultural  | Corporación Cultural - Municipal - MINCAP - 2% FNDR Cultura - SERNATUR | 1. Diseño de programa   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 2. Gestión de recursos y articulación en redes de colaboración pública y privada          | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 3. Ejecución programa   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 87 | Programa de financiamiento a grupos artísticos o culturales de la comuna  | Municipal  | 1. Evaluación disponibilidad presupuestaria anual   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 2. Destinación de recursos para el financiamiento de artistas local                       | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |  | 3. Ejecución programa   | Corporación Cultural | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 3: Economía local: turismo, emprendimiento y desarrollo agropecuario.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Fortalecer la economía local, por medio del fomento del desarrollo turístico, el emprendimiento y el desarrollo agropecuario, incorporando elementos innovación en la producción, tecnología y comercialización.**

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento        | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|------------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |                              |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 88 | Readecuación estructura Oficina de Turismo (Oficina de Gestión Turística) | Municipal                    | 1. Definición de objetivos y estructura técnica - administrativa de Oficina                                  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                              | 2. Evaluación y aprobación presupuestaria  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                              | 3. Implementación de Oficina según nuevas orientaciones  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                              | 4. Elaboración y ejecución plan de acción anual  | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 89 | Elaboración Plan de Desarrollo Turístico Comunal (PLADETUR)               | FNDR                         | 1. Formulación de perfil estudio básico  | DIDECO - SECPLAN   |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                              | 2. Postulación al FNDR y obtención Recomendación Satisfactoria (RS)  | DIDECO - SECPLAN   |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                              | 3. Gestión aprobación financiera estudio PLADETUR en GORE  | Alcaldía           |              | 1    | 1    |      |      |
|    |   |                              | 4. Licitación y ejecución estudio elaboración PLADETUR   | DIDECO - SECPLAN   |              |      | 1    |      |      |
| 90 | Elaboración Ordenanza Municipal de Turismo Sustentable                    | Municipal                    | 1. Revisión ordenanzas en la materia de otras municipalidades (experiencias destacadas) y manual de SERNATUR | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                              | 2. Elaboración de propuesta de ordenanza   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                              | 3. Reuniones de validación con comunidad   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                              | 4. Aprobación de ordenanza por parte de Alcalde y Concejo Municipal  | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                              | 5. Publicación de ordenanza en transparencia activa página web de la municipalidad                           | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                              | 6. Difusión de ordenanza en redes sociales e informativos impresos   | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 91 | Estrategia de diseño y difusión de ruta turística comunal                 | Municipal - SERNATUR - CORFO | 1. Gestión de recursos en redes de colaboración pública y privada (ONG, Universidades, otras)                | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                              | 2. Catastro de información básica (servicios turísticos, atractivos y emprendimientos)                       | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento               | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|-------------------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |                                     |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|    |   |                                     | 3. Diseño de ruta turística (ruta, cartografía, información)   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                                     | 4. Reuniones de participación con actores privados (compromisos y acciones programáticas)                            | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                                     | 5. Estrategia difusión de ruta turística (SERNATUR, web, programas de TV, otros)                                     | DIDECO             |              |      |      | 1    | 1    |
| 92 | Actualización de Catastro de Emprendimientos  | Municipal - Privados                | 1. Gestión de recursos en redes de colaboración pública y privada (ONG, Universidades, otras)                        | DIDECO             | 1            | 1    |      |      |      |
|    |   |                                     | 2. Diseño de ficha de catastro   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                                     | 3. Convocatoria por medio de comunicación a emprendedores y emprendedoras (formales y no formales)                   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|    |   |                                     | 4. Elaboración de base de datos de emprendimientos   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|    |   |                                     | 5. Ejecución de estrategia de promoción en web (catálogo), folletería, otros   | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 93 | Programa de asesoría permanente de formalización de emprendimientos                       | Municipal                           | 1. Elaboración/actualización catastro de emprendimientos no formalizados   | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|    |   |                                     | 2. Convocatoria para formalización de emprendimientos  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                                     | 3. Reuniones informativas (folletos beneficios, procedimientos, etc.)  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                                     | 4. Ejecución permanente del programa   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 94 | Programa de asesoría permanente de inscripción de emprendimientos en registro de SERNATUR | Municipal - SERNATUR                | 1. Convocatoria asesoría inscripción en el registro de SERNATUR  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                                     | 2. Reuniones de asesoría y orientación sobre inscripción en el registro de SERNATUR                                  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                                     | 3. Ejecución de acciones de inscripción en registro de SERNATUR  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 95 | Programa de formación dirigido a emprendedores y emprendedoras                            | SENCE - SERCOTEC - SERNATUR - CORFO | 1. Gestión de recursos para actividades formativas, en instituciones públicas y privadas (ONG, Universidades, otras) | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                                     | 2. Ejecución programa de formación   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |                                     | 3. Evaluación de resultados  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N° | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento                     | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|----|---|---|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|    |   |   |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 96 | Programa de información y orientación para el acceso a fondos de emprendimiento       | SERCOTEC - FOSIS - CORFO                  | 1. Revisión y consolidación de base de datos sobre instrumentos y fondos de emprendimiento   | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|    |   |   | 2. Establecimiento de coordinaciones con red pública y privada de apoyo al emprendimiento  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 3. Ejecución de estrategia de difusión de fondos e instrumentos (web, redes sociales, reuniones, folletería)                                 | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 4. Asistencia técnica dirigida a emprendedores y emprendedoras en la postulación a fondos e instrumentos                                     | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 97 | Estrategia de posicionamiento regional de fiestas costumbristas de la comuna de Rauco | SERNATUR - 2% FNDR Cultura - INDAP        | 1. Conformación mesa comunal para el fortalecimiento de fiestas costumbristas  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|    |   |   | 2. Diseño estrategia comunal de posicionamiento de fiestas (difusión, recursos, programación)  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|    |   |   | 3. Articulación de recursos con redes de colaboración pública, privada y actores comunitarios  | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 4. Ejecución de estrategia comunal   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 98 | Programa rescate y puesta en valor de artesanía local                                 | 2% FNDR Cultura - INDAP - SERCOTEC - DAEM | 1. Gestión de recursos para actividades formativas en redes de colaboración pública y privada (ONG, Universidades, otras)                    | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 2. Desarrollo de instancias de formación en artesanía (alfarería, tejidos, talabartería)   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 3. Desarrollo de talleres de artesanía dirigido a estudiantes de establecimientos educacionales (alfarería, tejidos, talabartería)           | DAEM               |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 4. Asistencia técnica a artesanos y artesanas para formalización de sus actividades y acceso a fondos concursables e instrumentos de fomento | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 5. Programación de actividades para el desarrollo de exposiciones de trabajo y puntos de ventas  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|    |   |   | 6. Instauración y celebración día del artesano   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento  | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                        |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 99  | Programa de Asistencia Técnica Agroturismo Usuarios PRODESAL                                      | INDAP - SERNATUR       | 1. Planificar anualmente acciones programáticas  | PRODESAL           |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 2. Gestión de recursos en redes de colaboración pública y privada (ONG, Universidades, otras)                      | PRODESAL           |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 3. Apoyo en la postulación y gestión de proyectos de agroturismo   | PRODESAL           |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 4. Desarrollo de instancias formativas y asistencia técnica en agroturismo   | PRODESAL           |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 100 | Construcción señales de identificación de lugares (sectores) y atractivos turísticos              | FRIL - PMU - Municipal | 1. Levantamiento de puntos instalar señales (atractivos y localidades)   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                        | 2. Diseño de señales   | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 3. Gestión autorización instalación señales BNUP y/o Faja Vial (Dirección de Vialidad)                             | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 4. Postulación proyecto a fuentes de financiamiento gubernamental  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 5. Obtención de aprobación técnica del proyecto  | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 6. Gestión aprobación financiera del proyecto  | Alcaldía           |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 7. Licitación del proyecto   | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                        | 8. Ejecución del proyecto  | DOM                |              |      |      | 1    |      |
| 101 | Construcción Miradores Turísticos   | FRIL - PMU             | 1. Levantamiento de lugares a construir miradores  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                        | 2. Diseño de miradores   | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 3. Gestión autorización con privados y/o Vialidad MOP construcción miradores                                       | SECPLAN            |              |      | 1    | 1    |      |
|     |   |                        | 4. Postulación proyecto a fuentes de financiamiento gubernamental  | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                        | 5. Obtención de aprobación técnica del proyecto  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                        | 6. Gestión aprobación financiera del proyecto  | Alcaldía           |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                        | 7. Licitación del proyecto   | SECPLAN            |              |      |      |      | 1    |
|     |   |                        | 8. Ejecución del proyecto  | DOM                |              |      |      |      | 1    |
| 102 | Asistencia técnica para la incorporación de valor agregado e innovación a productos agropecuarios | INDAP - Municipal      | 1. Diseño de programa incluyendo rubros prioritarios de la comuna (vitivinícola, caprino, sandías, apícola, otros) | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento   | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|-------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                         |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |   |                         | 2. Gestión de recursos en redes de colaboración pública y privada para el desarrollo de acciones programáticas | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 3. Ejecución anual de asistencia técnica   | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 103 | Asistencia técnica y jornadas de capacitación usuarios PRODESAL                   | INDAP - Municipal       | 1. Definición acciones programáticas relativas a capacitaciones y asistencia técnica                           | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 2. Gestión de recursos con INDAP y otras instituciones públicas y privadas                                     | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 3. Ejecución anual de asistencia técnica   | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 104 | Asistencia técnica y gestión de proyectos de riego                                | INDAP - CNR - Municipal | 1. Catastro requerimientos de riego y mejoras técnicas   | PRODESAL           | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                         | 2. Orientación a agricultores en la postulación de proyectos de riego  | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 3. Acompañamiento técnico en la ejecución proyectos de riego   | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 4. Capacitación y asistencia técnica en sistemas de riego eficiente  | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 105 | Asistencia técnica en la postulación de infraestructura y equipamiento productivo | INDAP - Municipal       | 1. Definición anual de acciones programáticas (difusión, charlas, etc.)  | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 2. Postulación proyectos de usuarios a INDAP y otras instituciones   | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 3. Apoyo en la ejecución de proyectos  | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 106 | Giras técnicas para la innovación y valor agregado de la producción local         | INDAP - Municipal       | 1. Programación giras técnicas conforme a rubros a fortalecer  | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 2. Gestión de recursos municipales   | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 3. Gestión recursos de INDAP y otras instituciones públicas y privadas   | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 4. Ejecución giras técnicas  | PRODESAL           | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 107 | Adquisición de Unidad Móvil de Faenamiento de carnes                              | MINAGRI - INDAP -       | 1. Postulación del proyecto  | PRODESAL           | 1            | 1    |      |      |      |
|     |   |                         | 2. Gestión de aprobación técnica y financiera  | PRODESAL           | 1            | 1    |      |      |      |
|     |   |                         | 3. Obtención de autorización sanitaria   | PRODESAL           |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                         | 4. Elaboración de programa anual de faenamiento  | PRODESAL           |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 108 |   | INDAP - Municipal       | 1. Gestión y evaluación recursos municipales   | PRODESAL           |              | 1    |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento  | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|------------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                        |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     | Gestionar Sellos de Origen INAPI Sandía Palquibudi - Cordero de Rauco                                       |                        | 2. Gestión recursos de INDAP y otras instituciones públicas y privadas  | PRODESAL           |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                        | 3. Levantamiento de expedientes técnicos y evaluar postulación Sello de Origen Sandía Palquibudi y/o Corderos de Rauco                        | PRODESAL           |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 4. Conforme a evaluación tramitar postulación Sello de Origen   | PRODESAL           |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                        | 5. Difusión en medios de comunicación obtención Sello de Origen   | PRODESAL           |              |      |      | 1    | 1    |
| 109 | Construcción mercado campesino y de productos artesanales   | FNDR - FRIL - INDAP    | 1. Evaluación y gestión de terreno  | SECPLAN            | 1            | 1    |      |      |      |
|     |   |                        | 2. Elaboración diseño del proyecto  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                        | 3. Postulación proyecto y obtención aprobación técnica  | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                        | 4. Gestión aprobación financiera  | Alcaldía           |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                        | 5. Licitación   | SECPLAN            |              |      |      |      | 1    |
|     |   |                        | 6. Ejecución de obras   | DOM                |              |      |      |      | 1    |
| 110 | Estrategia de visitas y vinculación con empresas de la comuna y provincia de Curicó                         | Municipal - SENCE      | 1. Desarrollo base de datos con información de empresas de la provincia   | OMIL               | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                        | 2. Programación anual de visitas a empresas para difundir la OMIL   | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 3. Establecimiento de acuerdos de colaboración con empresas   | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 111 | Programa de capacitación personas en búsqueda de empleo en rubros acordes a la demanda comunal y provincial | Municipal - SENCE      | 1. Desarrollo de programación de capacitaciones   | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 2. Articulación de recursos y ofertas de capacitaciones con red de colaboración pública   | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 3. Ejecución anual del programa   | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 4. Evaluación anual de resultados e impacto del programa  | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 112 | Estrategia de administración directa de proyectos de inversión municipales y con fondos gubernamentales     | Municipal - PMU - FRIL | 1. Postulación de proyectos de mejoramiento urbano de baja complejidad, por administración directa, a fuentes de financiamiento gubernamental | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 2. Ejecución de proyectos y/o programas municipales de baja complejidad, por administración directa, con recursos municipales y externos      | DOM                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 113 | Definición en bases de licitación criterios de  | Municipal              | 1. Conformación de comisión municipal para abordar el tema de manera estratégica  | AM                 | 1            |      |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)                    | Fuente Financiamiento | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|-----------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                       |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     | evaluación asociados a generación de empleo local |                       | 2. Revisión de jurisprudencia y bases de licitación de otras municipalidades  | OMIL               | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 3. Elaboración de bases tipo incorporando criterios de generación de empleo local (base de obras, estudios, diseño y servicios) | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
| 114 | Gestionar Programa Mujer Jefa de Hogar            | Municipal             | 1. Elaboración de diagnóstico situación actual de la mujer en Rauco en materia laboral y de emprendimiento                      | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 2. Elaboración expediente de postulación  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 3. Postulación del programa al SERNAMEG   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 4. Gestión de aprobación técnica y financiera   | DIDECO             |              | 1    | 1    |      |      |
| 115 | Feria Laboral OMIL Rauco                          | Municipal - SENCE     | 1. Programación anual de Feria Laboral  | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                       | 2. Gestión de recursos municipales y gubernamentales para el desarrollo de Feria  | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                       | 3. Convocatoria y articulación con empresas de la comuna y de la provincia  | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                       | 4. Ejecución anual de Feria   | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                       | 5. Evaluación anual de resultados   | OMIL               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 4: Desarrollo humano, participación y comunidad.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Asegurar el desarrollo equitativo de las personas en la comuna de Rauco, promoviendo la participación ciudadana, el enfoque de derechos y la inclusión, de manera transversal, en el desarrollo comunal.**

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento  | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                        |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 116 | Escuela de formación y actualización para dirigentes de organizaciones sociales y territoriales (legislación, TIC's, incidencia, entre otros) | Municipal - FFSC - DOS | 1. Diseño participativo de programa de contenidos de la escuela anual                              | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 2. Gestión de recursos para relatorías de escuela  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 3. Gestión del lugar de desarrollo y convocatoria  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 4. Ejecución anual de Escuela  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 117 | Programa de apoyo a Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC)  | Municipal - FFSC - DOS | 1. Reactivación de COSOC   | DIDECO - SM        | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                        | 2. Revisar y actualizar reglamento COSOC   | DIDECO - SM        | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                        | 3. Apoyar elaboración de Plan de trabajo anual del COSOC   | DIDECO - SM        | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 4. Desarrollar acciones de capacitación para integrantes de COSOC                                  | DIDECO - SM        | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 118 | Revisión y fortalecimiento de mecanismos y criterios de adjudicación recursos a organizaciones  | Municipal              | 1. Análisis de pertinencia, oportunidad y eficacia de sistema de adjudicación.                     | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                        | 2. Presentación de conclusiones para consideración del Alcalde y Concejo Municipal                 | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                        | 3. Incorporación de sugerencias y actualización de mecanismos y criterios en bases de convocatoria | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                        | 4. Presentación y lanzamiento de mecanismo ante las organizaciones de la comuna                    | DIDECO - SECPLAN   | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 119 | Presentación anual de cartera de proyectos contemplados por sector para validación local  | Municipal              | 1. Sectorización de cartera de proyectos   | DIDECO - SECPLAN   | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 2. Presentación anual de proyectos planificados en los diversos sectores                           | DIDECO - SECPLAN   | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                        | 3. Validación y retroalimentación de proyectos por sector  | DIDECO - SECPLAN   | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 120 | Reporte anual de avance y seguimiento PLADECO a la comunidad  | Municipal              | 1. Elaboración de reporte ejecutivo de avance y seguimiento del PLADECO                            | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento                   | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|---|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |   |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |  |   | 2. Difusión de reporte en web, redes sociales municipales y reuniones con la comunidad             | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |   | 3. Incorporación de reporte en cuenta pública anual  | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 121 | Creación de mesas territoriales de desarrollo local  | Municipal                               | 1. Elaboración y difusión de modelos de mesas territoriales de desarrollo local                    | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |   | 2. Convocatoria a conformación de mesas territoriales de desarrollo local                          | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |   | 3. Implementación de reuniones trimestrales de mesas territoriales                                 | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 122 | Convenio de colaboración para la contratación de 2 profesionales de apoyo para el fortalecimiento de la comunicación y la gestión municipal territorial. | Municipal-Privados (ONG, universidades) | 1. Evaluación y aprobación presupuestaria  | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|     |  |   | 2. Elaboración de perfiles de cargo  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |  |   | 3. Contratación profesionales de apoyo   | DAF                |              |      |      | 1    |      |
|     |  |   | 4. Implementación de estrategia de gestores territoriales  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
| 123 | Elaboración e implementación Plan de gestión y agenda de actividades Centro Comunitario Rauco (CCR)  | Municipal                               | 1. Elaboración Plan anual de Gestión Centro Comunitario Rauco y desarrollo participativo de agenda | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |   | 2. Gestión recursos para implementación del Plan y agenda de actividades del CCR                   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |   | 3. Implementación Plan de gestión y agenda   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 124 | Articulación Mesa Intersectorial de Infancia y adolescencia  | Municipal - DAEM - SENAME               | 1. Convocatoria a organizaciones e instituciones relacionadas con NNA                              | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |   | 2. Encuentro de articulación intersectorial y planificación  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |   | 3. Desarrollo planificación anual  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 125 | Programa de Talleres NNA para la promoción de derechos, el desarrollo personal y el aprendizaje experiencial en áreas de interés                         | Municipal - MMA - SENAME                | 1. Diseño de programa de talleres  | DIDECO- DAEM       |              | 1    |      |      |      |
|     |  |   | 2. Gestión de recursos para desarrollo de programa de talleres y contratación de monitores         | DIDECO- DAEM       |              | 1    |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento                        | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|--|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |  |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |   |  | 3. Acuerdo de colaboración con establecimientos educacionales y sedes sociales para el desarrollo del programa | DIDECO- DAEM       |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 4. Convocatoria e inscripción de participantes   | DIDECO- DAEM       |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 5. Desarrollo de talleres  | DIDECO- DAEM       |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 6. Evaluación participativa  | DIDECO- DAEM       | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 126 | Muestra anual de talleres NNA   | Municipal                                    | 1. Gestión de recursos para muestra anual  | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Difusión de evento  | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Muestra de talleres y reconocimiento a participantes desatcados   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 127 | Conmemoración Día Internacional de los Derechos de NNA, mediante iniciativas que promuevan el conocimiento, difusión y respeto de los derechos de NNA       | Municipal - DAEM - SENAME                    | 1. Gestión de recursos   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Difusión de Conmemoración   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Conmemoración día internacional de los Derechos de NNA  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 128 | Campaña audiovisual accesible de difusión de los derechos de NNA. (debe contar con interpretación en lengua de señas, subtítulos, entre otras herramientas) | Municipal - DAEM - SENAME- SENADIS- Privados | 1. Gestión de recursos y articulación con redes de colaboración  | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Diseño participativo de campaña   | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Elaboración de material audiovisual de campaña  | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 4. Difusión a través de RRSS, radios y medios locales  | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 129 | Gestión redes de colaboración para implementar programa municipal de Jóvenes  | Municipal - INJUUV                           | 1. Diseño de programa y gestión de recursos  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 2. Elaboración de perfil para cargo Encargado/a de programa  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 3. Elaboración mapa de actores y catastro de organizaciones, colectivos e iniciativas juveniles                | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 4. Elaboración plan de trabajo anual   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 5. Ejecución programa y valuación  | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 130 | Celebración de convenios de colaboración con INJUUV   | Municipal                                    | 1. Reuniones con INJUUV para conocimiento de oferta programática   | DIDECO             | 1            | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 2. Elaboración y firma de convenios  | DIDECO             | 1            | 1    |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento              | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|------------------------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                                    |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 131 | Ciclo de charlas de promoción de la asociatividad juvenil y acceso a fondos concursables                                  | Municipal - INJUV                  | 1. Diseño contenidos y gestión de relatores   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                                    | 2. Programación de charlas  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                                    | 3. Ejecución de charlas   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 132 | Programa de asesoría, difusión y apoyo a organizaciones e iniciativas juveniles   | Municipal - INJUV                  | 1. Diseño del programa  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                                    | 2. Difusión del programa (redes sociales, afiches en escuelas y sedes, entre otros)   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                                    | 3. Ejecución del programa   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 133 | Red de voluntariado juvenil   | Municipal - Privados (ONG) - INJUV | 1. Campaña de inscripción red de voluntariado   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                                    | 2. Asamblea de coordinación de voluntariado   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                                    | 3. Ciclo talleres de formación para voluntariado (carpintería, medio ambiente, emergencias, primeros auxilios, entre otros) | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                                    | 4. Adquisición petos de identificación Red Voluntariado   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                                    | 5. Implementación de acciones de voluntariado y respuesta a emergencias según requerimiento                                 | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 134 | Agenda Local de Juventud  | Municipal - INJUV                  | 1. Diagnóstico participativo  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 2. Elaboración participativa del plan   | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 3. Aprobación Agenda por Alcalde y Concejo Municipal  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 4. Ejecución de la Agenda   | DIDECO             |              |      |      | 1    | 1    |
| 135 | Reestructuración Secretaría de La Mujer orientándola hacia la consolidación de una Oficina Municipal de Equidad de Género | Municipal                          | 1. Evaluación y aprobación presupuestaria   | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 2. Perfilar Secretaría de la Mujer hacia una Oficina Municipal de la Equidad de Género a través de decreto alcaldicio       | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 3. Creación perfil de cargo Encargada de Oficina y apoyo técnico  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 4. Fortalecimiento equipo de trabajo  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 5. Elaboración y aprobación plan anual de gestión   | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |   |                                    | 6. Implementación de oficina  | DIDECO             |              |      |      |      | 1    |
| 136 |   |                                    | 1. Diseño participativo de Programa (Escuela)   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento                     | Acciones  | Unidad Responsable          | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|---|---|-----------------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |   |   |                             | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     | Escuela bianual de ciudadanía, asociatividad y liderazgo de mujeres   | SERNAMEG - PRODEMU - Municipal            | 2. Gestión de recursos y articulación con redes de colaboración                       | DIDECO                      |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |   | 3. Ejecución de Programa (Escuela)  | DIDECO                      |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 137 | Desarrollo convenios intercomunales para la derivación de casos de violencia de género  | Municipal - SERNAMEG                      | 1. Reuniones con municipios con dispositivos programáticos de atención                | DIDECO                      | 1            | 1    |      |      |      |
|     |   |   | 2. Suscripción de convenios de colaboración   | DIDECO                      |              | 1    | 1    |      |      |
| 138 | Ciclo de talleres de capacitación funcionariado en materia de derechos de las mujeres y equidad de género                                   | SERNAMEG - PRODEMU - Municipal            | 1. Diagnóstico evaluación de conocimientos, creencias y mitos sobre equidad de género | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |   |   | 2. Gestión de recursos y relatorías en redes de colaboración                          | DIDECO                      |              | 1    |      | 1    |      |
|     |   |   | 3. Coordinación con departamento de recursos humanos                                  | DIDECO                      |              | 1    |      | 1    |      |
|     |   |   | 4. Convocatoria a participación funcionariado   | DIDECO                      |              | 1    |      | 1    |      |
|     |   |   | 5. Desarrollo de talleres   | DIDECO                      |              | 1    |      | 1    |      |
| 139 | Incorporación enfoque de género a Política de Recursos Humanos  | Municipal                                 | 1. Revisión diagnóstica de política de recursos humanos                               | DAF - DIDECO                | 1            |      |      |      |      |
|     |   |   | 2. Incorporación enfoque de género y medidas anti acoso sexual y laboral              | DAF - DIDECO                |              | 1    |      |      |      |
| 140 | Creación y mantención de plataforma de difusión para la comercialización on line de productos elaborados por mujeres emprendedoras          | Municipal - SERCOTEC - INDAP              | 1. Gestión y articulación de recursos en redes de colaboración pública y privada      | DIDECO                      |              | 1    | 1    |      |      |
|     |   |   | 2. Diseño y creación de plataforma on line de comercialización                        | DIDECO - Of. Comunicaciones |              |      | 1    |      |      |
|     |   |   | 3. Lanzamiento de plataforma de comercialización                                      | DIDECO - Of. Comunicaciones |              |      | 1    |      |      |
|     |   |   | 4. Mantenimiento y actualización de plataforma  | DIDECO - Of. Comunicaciones |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 141 | Programa de promoción, fortalecimiento y apoyo a la asociatividad de emprendedoras rauquinas  | Municipal - SERCOTEC - PRODEMU - SERNAMEG | 1. Diseño de programa   | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |   |   | 2. Gestión y articulación de recursos en redes de colaboración pública y privada      | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |   | 3. Ejecución del programa   | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 142 | Talleres de capacitación para el mejoramiento de la empleabilidad y desarrollo de emprendimientos de mujeres (Promover/ Apoyar el inicio de | Municipal - PRODEMU - SERNAMEG - SENCE    | 1. Gestión y articulación de recursos en redes de colaboración pública y privada      | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |   |   | 2. Planificación de talleres  | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento                          | Acciones  | Unidad Responsable          | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|--|---|-----------------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |  |   |                             | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     | actividades, Capacitación contable, entre otros)   |  | 3. Implementación de talleres   | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 143 | Talleres de educación financiera y operación de sistemas de pago on line y por tarjeta   | Municipal - PRODEMU - SERNAMEG - SENCE- SERNAC | 1. Gestión y articulación de recursos en redes de colaboración pública y privada    | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Planificación de talleres  | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Implementación de talleres   | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 144 | Desarrollar convenios de colaboración con Instituciones de Género (SERNAMEG- PRODEMU) para el desarrollo de talleres de prevención de la violencia de género   | SERNAMEG - PRODEMU - Municipal                 | 1. Reuniones de coordinación y estrategia de colaboración                           | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Elaboración de convenios para el desarrollo de talleres                          | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Implementación de talleres   | DIDECO                      |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 145 | Campaña prevención de la violencia de género, el acoso sexual y laboral  | SERNAMEG - PRODEMU - Municipal- Privados       | 1. Gestión de recursos en redes de colaboración pública y privada                   | DIDECO - Of. Comunicaciones |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 2. Diseño y programación de campañas  | DIDECO - Of. Comunicaciones |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 3. Lanzamiento y desarrollo de campaña anual  | DIDECO - Of. Comunicaciones |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 146 | Conmemoración 8 de Marzo (Día internacional de las mujeres trabajadoras) y 25 de Noviembre día internacional contra la violencia hacia las mujeres y las niñas | SERNAMEG - PRODEMU - Municipal                 | 1. Gestión de recursos para actividades de conmemoración                            | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Planificación participativa de fechas conmemorativas                             | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 3. Ejecución de actividades   | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 147 | Gestionar formalización de Oficina Municipal de las Personas Mayores   | Municipal - SENAMA                             | 1. Evaluación y aprobación presupuestaria   | DIDECO                      |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 2. Formalizar Oficina Municipal de las personas mayores mediante decreto alcaldicio | DIDECO                      |              |      | 1    |      |      |
|     |  |  | 3. Creación perfil de cargo Encargada/o de Oficina y apoyo técnico                  | DIDECO                      |              |      | 1    |      |      |
|     |  |  | 4. Fortalecimiento equipo de trabajo  | DIDECO                      |              |      | 1    |      |      |
|     |  |  | 5. Elaboración y aprobación plan anual de gestión                                   | DIDECO                      |              |      | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 6. Ejecución de acciones programáticas  | DIDECO                      |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 148 | Programa de fortalecimiento de la asociatividad de personas mayores  | Municipal - SENAMA                             | 1. Diseño de programa   | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Gestión de recursos en redes de colaboración pública y privada                   | DIDECO                      | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Difusión del programa  | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 4. Ejecución del programa   | DIDECO                      | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento        | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|------------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |                              |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 149 | Encuentro participativo evaluación anual de gestión de la Oficina de Personas mayores y proyecciones de Clubes de Adulto Mayor   | Municipal                    | 1. Gestión de recursos   | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                              | 2. Planificación encuentro   | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                              | 3. Desarrollo de encuentro   | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 150 | Programa talleres para el envejecimiento activo y autónomo (talleres en TIC's; legislación y trámites de testamento y sucesión; educación financiera, desarrollo personal, autocuidado, memoria, actividad física, entre otros.) | Municipal - SENAMA           | 1. Gestión de recursos y contratación de monitores                               | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |                              | 2. Programación participativa de talleres por localidad                          | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                              | 3. Convocatoria a talleres   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                              | 4. Desarrollo de talleres  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 151 | Diagnóstico, catastro y georreferenciación comunal de personas mayores dependientes, en aislamiento y/o abandono   | Municipal                    | 1. Gestión de recursos en redes de colaboración pública y privada                | DIDECO - DESAMU    | 1            |      |      |      |      |
|     |  |                              | 2. Desarrollo diagnóstico y georreferenciación                                   | DIDECO - DESAMU    | 1            | 1    |      |      |      |
| 152 | Gestionar creación e implementación de Programa de apoyo a personas en situación de discapacidad   | Municipal - SENADIS (FONAPI) | 1. Diseño de programa  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                              | 2. Contratación profesional responsable de Programa a través de un convenio      | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                              | 3. Desarrollo Mapa de actores y catastro de fuentes de financiamiento            | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                              | 4. Implementación de estrategia de articulación intersectorial                   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                              | 5. Ejecución de acciones programáticas   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 153 | Campaña de información sobre beneficios del Registro Nacional de Discapacidad y Credencial de Discapacidad   | Municipal - SENADIS          | 1. Diseño de campaña y gestión de apoyos informativos (trípticos, videos, otros) | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                              | Ciclo de charlas informativas por sector   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                              | Difusión accesible a través de RRSS y medios locales                             | DIDECO             |              | 1    | 1    |      |      |
| 154 | Promoción y apoyo a la asociatividad de personas en situación de discapacidad y de personas cuidadoras   | Municipal - SENADIS          | 1. Articulación con redes de colaboración pública y privada                      | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                              | 2. Desarrollo de estrategia de asesoría y apoyo para creación de organizaciones  | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 155 | Talleres de apoyo a personas cuidadoras de personas mayores dependientes   | Municipal - SENADIS          | 1. Gestión de recursos (posibilidad FONAPI)                                      | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|     |  |                              | 2. Planificación de talleres   | DIDECO             |              |      | 1    |      |      |
|     |  |                              | 3. Desarrollo de talleres  | DIDECO             |              |      | 1    | 1    | 1    |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento                          | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|--|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |  |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 156 | Plan de mejoramiento accesibilidad edificios municipales (evaluación puertas, señaléticas, ramplas, entre otras) | Municipal - PMU- DS50                          | 1. Diagnóstico accesibilidad  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 2. Diseño plan de mejoramiento  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 3. Gestión de recursos  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 4. Ejecución de obras menores   | DOM                |              | 1    | 1    |      |      |
| 157 | Postulación y adjudicación recursos para ejecución de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI)         | Municipal - SENADIS                            | 1. Catastro buenas prácticas inclusivas   | DIDECO             |              |      | 1    | 1    |      |
|     |  |  | 2. Elaboración de perfil de proyecto  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |  |  | 3. Postulación a EDLI   | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |  |  | 4. Gestión de adjudicación  | DIDECO             |              |      |      | 1    |      |
|     |  |  | 5. Ejecución EDLI   | DIDECO             |              |      |      | 1    | 1    |
| 158 | Diagnóstico inicial situación de las personas migrantes en Rauco   | Municipal - MIDESO - Privados (ONG)            | 1. Articular recursos con redes de colaboración pública y privada                                 | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Recopilación de antecedentes sector salud, educación y sociales                                | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Análisis de información secundaria recopilada.   | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 4. Elaboración informe, conclusiones y recomendaciones  | DIDECO             | 1            | 1    |      |      |      |
| 159 | Orientación y apoyo a la población y familias migrantes; educación, salud, empleo, beneficios, entre otros.      | Municipal - MIDESO - Privados (ONG)            | 1. Convocatoria de articulación intersectorial  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Elaboración de estrategia  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Gestión de recursos e implementación   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 160 | Funcionamiento Consejo Comunal de Seguridad Pública (CCSP)   | Municipal                                      | 1. Convocatoria a CCSP  | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 2. Revisión y actualización reglamento interno  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Ejecución plan de acción   | DIDECO             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 161 | Actualización Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP)   | Municipal - FSP - 2% FNDR                      | 1. Gestión de recursos para la Actualización de PCSP  | DIDECO             | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Licitación estudio actualización Plan  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 3. Actualización PCSP   | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 4. Aprobación PCSP Alcalde y Concejo Municipal  | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
| 162 | Promoción y apoyo al desarrollo de iniciativas vecinales y comunitarias de Seguridad Pública                     | Municipal- Subsecretaría Prevención del Delito | 1. Charlas informativas proceso de postulación a fondos de Subsecretaría de prevención del delito | DIDECO             |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 2. Asesoría y apoyo a la postulación a recursos de la SPD   | DIDECO             |              | 1    | 1    |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento                              | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|--|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |  |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |  |  | 3. Asesoría y apoyo en proceso de implementación y rendición de proyectos         | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 163 | Programa de talleres para adolescentes dirigidos a la promoción de factores protectores para la prevención del consumo de alcohol y drogas | Municipal-GORE-Subsecretaría Prevención del Delito | 1. Gestión de recursos en redes de colaboración pública                           | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 2. Diseño de programa de talleres   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 3. Contratación de monitores y compra de materiales                               | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 4. Desarrollo de talleres   | DIDECO             |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 164 | Reactivar Corporación Municipal de Deportes  | Municipal - MINDEP                                 | 1. Convocatoria Reunión Directorio  | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Concurso y contratación de profesional Gestión deportiva para Dirección        | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Ejecución de acciones programáticas  | CMD                | 1            |      |      |      |      |
| 165 | Gestión de convenios programas deportivos de IND   | Municipal - MINDEP - 2% FNDR Deporte               | 1. Reuniones de coordinación  | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Presentación de talleres   | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Apoyo a implementación   | CMD                | 1            |      |      |      |      |
| 166 | Elaboración plan comunal de actividad física y deportes  | CMD - MINDEP - 2% FNDR Deporte                     | 1. Gestión de recursos para la elaboración del Plan                               | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Diagnóstico participativo  | CMD                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 3. Diagnóstico de infraestructura y oferta  | CMD                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 4. Elaboración plan de acción   | CMD                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |  | 5. Aprobación Concejo Municipal   | CMD                |              | 1    |      |      |      |
| 167 | Plan de gestión de recintos deportivos Municipales (Estadio Municipal y otros)   | CMD - Municipal                                    | 1. Revisión y actualización de Ordenanza de administración de recintos deportivos | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 2. Elaboración Plan de Gestión  | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 3. Gestión de recursos  | CMD                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |  | 4. Implementación Plan de Gestión   | CMD                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 168 | Programa Talleres de formación para dirigencias deportivas, liderazgo, normativa y recursos.   | CMD - Municipal - MINDEP                           | 1. Formulación anual de contenidos  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 2. Gestión de recursos  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 3. Ejecución anual  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 169 | Programa de asistencia técnica de apoyo a las organizaciones deportivas  | CMD - Municipal - MINDEP                           | 1. Diseño de programa   | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 2. Gestión de recursos  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 3. Implementación anual   | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 170 |  | CMD - Municipal -                                  | 1. Diseño de programa   | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |  | 2. Gestión de recursos  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento  | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|--|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |  |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     | Programa anual de talleres de AFD al aire libre (senderismo, mountain bike, otros)              | MINDEP - 2% FNDR Deportes                                    | 3. Implementación anual   | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 171 | Programa anual de talleres de AFD en localidades de la comuna                                   | CMD - Municipal - MINDEP - 2% FNDR Deportes                  | 1. Diseño de programa   | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Gestión de recursos  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Implementación anual   | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 172 | Agenda anual de eventos deportivos masivos recreativos (cicletadas, corridas, zumba, otras)     | Corporación Municipal - MINDEP - 2% FNDR Deportes - Privados | 1. Gestión de recursos  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Planificación  | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Implementación anual   | CMD                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 173 | Programa de apoyo económico (becas) para jóvenes talentos deportivos                            | Corporación Municipal - Municipal                            | 1. Gestión de recursos  | CMD                |              |      |      | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Desarrollo reglamento entrega de becas   | CMD                |              |      |      | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Convocatoria y adjudicación  | CMD                |              |      |      | 1    | 1    |
|     |   |  | 4. Implementación anual   | CMD                |              |      |      | 1    | 1    |
| 174 | Conservación Escuela Alborada   | FEEP   | 1. Licitación de obras  | DAEM               | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Ejecución de obras   | DAEM               | 1            |      |      |      |      |
| 175 | Conservación escuela Luis Leyton Rubio  | FEEP   | 1. Licitación de obras  | DAEM               | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Ejecución de obras   | DAEM               | 1            |      |      |      |      |
| 176 | Mejoramiento patio escuela los almendros y eficiencia energética eléctrica Escuelas de Rauco    | PMU  | 1. Obtención aprobación financiera SUBDERE  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Licitación Obras   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 3. Ejecución de Obras   | DOM                |              | 1    |      |      |      |
| 177 | Plan de regularización de infraestructura y permisos sectoriales establecimientos educacionales | FEEP - DAEM  | 1. Destinación de recursos  | DAEM               | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Contratación profesional especialista en la materia                            | DAEM               |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 3. Diseño Plan  | DAEM               |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 4. Ejecución Plan   | DAEM               |              | 1    | 1    | 1    |      |
| 178 | Plan de mejoramiento de establecimientos educacionales  | FAEP - FEEP - DAEM - PMU                                     | 1. Levantamiento déficit  | DAEM               | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Diseño de proyectos  |                    | 1            | 1    | 1    |      |      |
|     |   |  | 3. Gestión y postulación de proyectos   |                    | 1            | 1    | 1    |      |      |
|     |   |  | 4. Ejecución de proyectos   |                    | 1            | 1    | 1    |      |      |
| 179 | Estudio de red educacional demanda educación preescolar (sala cuna - jardín infantil)           | DAEM - FAEP  | 1. Destinación de recursos  | DAEM               | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Contratación profesional especialista en la materia                            | DAEM               |              | 1    |      |      |      |
|     |   |  | 3. Elaboración estudio red educacional  | DAEM               |              | 1    |      |      |      |
| 180 | Programa de nivelación de estudios  | DAEM - Municipal - MINEDUC                                   | 1. Gestión de recursos y articulación con redes de colaboración pública y privada | DAEM               | 1            | 1    |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento      | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|----------------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |                            |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |  |                            | 2. Diseño programa con amplia oferta en sectores de la comuna                                   | DAEM               |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 3. Ejecución programa   | DAEM               |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 181 | Programa Preuniversitario Municipal                                      | DAEM - Municipal - MINEDUC | 1. Gestión de recursos y articulación con redes de colaboración pública y privada               | DAEM               | 1            | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 2. Diseño programa con amplia participación de estudiantes                                      | DAEM               |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 3. Ejecución programa   | DAEM               |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 182 | Programa formación cultural y ambiental con pertinencia local            | DAEM - Municipal - MINEDUC | 1. Diseño contenidos del programa, objetivos y metas  | DAEM               |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 2. Gestión de recursos y articulación con redes de colaboración para el desarrollo del programa | DAEM               |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                            | 3. Ejecución del programa   | DAEM               |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 183 | Consolidación proyecto biodiesel Liceo                                   | DAEM - Municipal - MINEDUC | 1. Gestión de recursos ejecución proyecto   | DAEM               | 1            | 1    | 1    |      |      |
|     |  |                            | 2. Ejecución del proyecto   | DAEM               | 1            | 1    | 1    |      |      |
|     |  |                            | 3. Ampliación del alcances del proyecto a toda la red educativa municipal                       | DAEM               |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 184 | Programa de apoyo a la labor Técnica Pedagógica de cada unidad educativa | DAEM - Municipal - MINEDUC | 1. Establecer programa anual de apoyo técnico   | DAEM               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                            | 2. Ejecución programa   | DAEM               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                            | 3. Evaluación programa  | DAEM               | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 185 | Reposición CESFAM Comuna de Rauco  | FNDR                       | 1. Seguimiento postulación Etapa Ejecución y obtención RS Servicio Salud Maule                  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |  |                            | 2. Seguimiento Licitación de Obras Servicio Salud Maule   | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 3. Seguimiento Ejecución de Obras Servicio Salud Maule  | DOM                |              | 1    | 1    |      |      |
|     |  |                            | 4. Coordinación proceso implementación nuevo CESFAM   | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
| 186 | Reposición Posta Palquibudi  | MINSAL - FNDR              | 1. Elaboración estudio de Preinversión (perfil) Etapa Diseño                                    | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |  |                            | 2. Obtención de aprobación técnica (RS) Etapa Diseño  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 3. Gestión de aprobación financiera   | Alcaldía           |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 4. Licitación diseño  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                            | 5. Elaboración diseño   | SECPLAN            |              | 1    | 1    |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)                                | Fuente Financiamiento                        | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|--|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |  |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |   |  | 6. Obtención RS Etapa Ejecución                  | SECPLAN            |              |      | 1    |      |      |
|     |   |  | 7. Gestión aprobación financiera Etapa Ejecución | Alcaldía           |              |      | 1    |      |      |
|     |   |  | 8. Licitación de Obras                           | SECPLAN            |              |      |      | 1    |      |
|     |   |  | 9. Ejecución de Obras                            | DOM                |              |      |      | 1    |      |
| 187 | Programa de acreditación establecimientos de salud            | MINSAL - DESAMU                              | 1. Establecer programación anual de actividades  | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Ejecución programa                            | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Evaluación programa                           | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 188 | Programa renovación y modernización de equipamiento y equipos | MINSAL - Circular 33 - DESAMU                | 1. Levantamiento y actualización de inventarios  | DESAMU             | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Gestión de recursos                           | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Adquisición equipamiento médico y equipos     | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 189 | Programa renovación de vehículos del área de salud            | MINSAL - Circular 33 - SEREMI Salud - DESAMU | 1. Registro actualizado estado vehículos         | DESAMU             | 1            |      |      |      |      |
|     |   |  | 2. Gestión recursos renovación de vehículos      | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Adquisición vehículos                         | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 190 | Programa de promoción de la salud y estilos de vida saludable | MINSAL - SEREMI Salud - MINDEP - DESAMU      | 1. Elaboración programa                          | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 2. Gestión de recursos                           | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 3. Articulación con redes de colaboración        | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |  | 4. Ejecución programa                            | DESAMU             | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 5: Planificación y gestión municipal.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: Fortalecer la gestión municipal, por medio de la incorporación de procesos de mejora continua en la planificación y modernización institucional, facilitando además la capacitación del recurso humano.**

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|-----------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |                       |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 191 | Actualización Reglamento Interno Municipal   | Municipal - SUBDERE   | 1. Conformación comisión   | AM                 | 1            |      |      |      |      |
|     |  |                       | 2. Actualización Reglamento Interno  | AM                 |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 3. Obtención aprobación Concejo Municipal  | AM                 |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 4. Puesta en marcha de la nueva Estructura Organizacional y Funcional de la Municipalidad de Rauco.                                    | AM                 |              | 1    |      |      |      |
| 192 | Diseñar e implementar estrategia para la profesionalización y formación del recurso humano municipal | Municipal - SUBDERE   | 1. Elaboración estrategia municipal para profesionalizar y generar instancias de formación del recurso humano                          | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 2. Implementación acciones definidas en la estrategia  | DAF                |              | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 193 | Actualizar manual de procesos municipales estratégicos   | Municipal - SUBDERE   | 1. Identificación de los procesos municipales estratégicos.  | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 2. Gestión recursos SUBDERE para la elaboración de manual de procesos estratégicos municipales y/o destinación de recursos municipales | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|     |  |                       | 3. Levantamiento de procesos estratégicos  | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|     |  |                       | 4. Puesta en marcha del manual de procesos estratégicos municipales  | DAF                |              |      |      | 1    | 1    |
| 194 | Plan Anual de Capacitación Recursos Humano Municipal   | Municipal - SUBDERE   | 1. Formulación plan anual de capacitación considerando áreas relevantes y estratégicas de la gestión municipal                         | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                       | 2. Evaluación y destinación recursos municipales actividades de capacitación   | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                       | 3. Gestión recursos externos SUBDERE, MDS y otros  | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                       | 4. Suscripción de convenios de colaboración con universidades  |                    |              |      |      |      |      |
|     |  |                       | 5. Jornada retroalimentación instancias formativas equipo municipal  | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 195 | Programa de Fortalecimiento fiscalización municipal  | Municipal             | 1. Evaluación y destinación de recursos municipales  | DAF                | 1            |      |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)   | Fuente Financiamiento | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|--|-----------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |  |                       |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |  |                       | 2. Contratar profesional fortalecer la fiscalización municipal  | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 3. Establecimiento mecanismo y protocolos de fiscalización  | DAF                |              | 1    |      |      |      |
| 196 | Consolidar mesa de coordinación comunal (COTEA)  | Municipal             | 1. Sesión semanal COTEA revisión y coordinación aspectos operativos   | AM                 | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                       | 2. Sesión mensual COTEA enfoque seguimiento iniciativas del PLADECO   | AM                 | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                       | 3. Reportes avance PLADECO conforme a software de seguimiento del instrumento                                   | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 197 | Estudio línea base estándares de calidad servicios municipales e implementación acciones de mejora   | Municipal - SUBDERE   | 1. Postulación a la SUBDERE recursos  | DAF                | 1            |      |      |      |      |
|     |  |                       | 2. Gestión de aprobación financiera de postulación  | DAF                | 1            | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 3. Desarrollo del estudio   | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 4. Implementación de acciones de mejora   | DAF                |              |      | 1    | 1    | 1    |
|     |  |                       | 5. Evaluación de los servicios municipales  | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|     |  |                       | 6. Gestión recursos gubernamentales y destinación recursos municipales para implementación de trámites en línea | DAF                |              |      | 1    | 1    |      |
|     |  |                       | 7. Modernización de trámites y servicios municipales vía web  | DAF                |              |      |      | 1    | 1    |
| 198 | Diseño e implementación de estrategias de aumento de ingresos municipales  | Municipal             | 1. Constituir comisión municipal para diseño e implementación estrategias                                       | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 2. Revisión experiencias de otros municipios del país   | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |  |                       | 3. Diseño estrategia  | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|     |  |                       | 4. Implementación estrategias para el incremento (ahorro) de los ingresos municipales                           | DAF                |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 199 | Estudio sobre rentas municipales, diagnóstico en línea base y propuestas de mejoramiento - modelo gestión de la calidad de los servicios municipales | SUBDERE               | 1. Postulación a la SUBDERE recursos  | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|     |  |                       | 2. Gestión de aprobación financiera de postulación  | DAF                |              |      | 1    | 1    |      |
|     |  |                       | 3. Desarrollo del estudio   | DAF                |              |      |      | 1    |      |
|     |  |                       | 4. Implementación de acciones de mejora   | DAF                |              |      |      | 1    | 1    |
| 200 | Mantener actualizado registros de deudas y cobros de patentes comerciales  | Municipal             | 1. Planificación acciones anuales para mantener actualizado registro  | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento | Acciones  | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|-----------------------|---|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                       |   |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|     |   |                       | 2. Notificación permanentemente a los contribuyentes que registran deudas | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 201 | Evaluación y actualización de valores cobros de derechos en Ordenanza General Municipal | Municipal             | 1. Conformación comisión municipal  | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 2. Revisión valores de cobros de derechos en otras ordenanzas del país    | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 3. Propuesta de actualización de cobros de derechos                       | DAF                |              |      | 1    |      |      |
|     |   |                       | 4. Aprobación modificación de ordenanza en el Concejo Municipal           | DAF                |              |      | 1    |      |      |
| 202 | Estrategia de mejora ejecución presupuestaria   | Municipal             | 1. Conformación comisión municipal  | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 2. Revisión experiencias de otros municipios del país                     | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 3. Diseño estrategia e implementación acciones                            | DAF                |              |      | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                       | 4. Evaluación resultados de la estrategia                                 | DAF                |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 203 | Estudio consumos de suministros básicos gestión municipal (incluida educación y salud)  | Municipal             | 1. Elaboración términos técnicos de referencia                            | DAF                | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 2. Contratación de asesoría especializada                                 | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 3. Ejecutar estudio   | DAF                |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 4. Implementación acciones de mejora conforme al estudio                  | DAF                |              |      | 1    | 1    | 1    |
| 204 | Ampliación Edificio Municipal   | FRIL                  | 1. Elaboración antecedentes técnicos para reevaluación                    | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 2. Reevaluación del proyecto en el GORE y obtención aprobación técnica    | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 3. Gestión aprobación financiera aumento de recursos                      | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 4. Licitación de Obras  | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |
|     |   |                       | 5. Ejecución de Obras   | DOM                |              | 1    |      |      |      |
| 205 | Adquisición Camión Aljibe   | Circular 33           | 1. Gestión y obtención de aprobación financiera                           | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 2. Licitación y adquisición de camión                                     | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
| 206 | Adquisición Camión Multipropósito   | Circular 33           | 1. Obtención de aprobación técnica  | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 2. Gestión y obtención aprobación financiera                              | SECPLAN            | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                       | 3. Licitación y adquisición de camión                                     | SECPLAN            |              | 1    |      |      |      |

| N°  | Iniciativas de Inversión (IDI)  | Fuente Financiamiento   | Acciones   | Unidad Responsable | Programación |      |      |      |      |
|-----|---|-------------------------|--|--------------------|--------------|------|------|------|------|
|     |   |                         |  |                    | 2021         | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 207 | Programa de renovación y adquisición de vehículos y maquinaria operativa municipal                        | Circular 33 - Municipal | 1. Desarrollar programa de renovación y adquisición  | DOM                | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                         | 2. Gestión de recursos gubernamentales   | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 3. Evaluación y destinación presupuesto municipal  | DAF                | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
|     |   |                         | 4. Adquisición de vehículos y maquinaria   | SECPLAN            | 1            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 208 | Programa de modernización gestión municipal por medio de incorporación de software y equipos a la gestión | Municipal - SUBDERE     | 1. Análisis de las áreas de la gestión municipal que requieren ser modernizadas                                    | DAF                | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                         | 2. Revisión experiencias otros municipios que hayan aplicado software en áreas específicas de la gestión municipal | DAF                | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                         | 3. Evaluación y destinación presupuesto municipal  | DAF                | 1            |      |      |      |      |
|     |   |                         | 4. Implementación de equipos software de apoyo a la gestión  | DAF                |              | 1    | 1    |      |      |

## MECANISMO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Es fundamental que la planificación del desarrollo comunal, no solo defina proyectos a implementarse en el mediano plazo, sino que también contemple una hoja de ruta con acciones y tareas concretas, que puedan ser medidas y controladas.

Lo anterior, se logra por medio de la implementación de un mecanismo de evaluación y seguimiento, de fácil comprensión y manejo, que permita hacer un seguimiento óptimo a las 208 iniciativas organizadas en el plan de acción. En la tabla siguiente se presenta la distribución general de las IDI por lineamiento estratégico.

**Tabla 4: Resumen de Iniciativas de inversión según lineamientos estratégicos, PLADECO Rauco 2021 - 2025**

| LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS   | N° IDI     | %            |
|---|------------|--------------|
| LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 1: Infraestructura, equipamiento urbano y gestión ambiental.          | 72         | 34,6         |
| LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 2: Identidad y puesta en valor de la historia y cultura local.        | 15         | 7,2          |
| LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 3: Economía local: turismo, emprendimiento y desarrollo agropecuario. | 28         | 13,5         |
| LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 4: Desarrollo humano, participación y comunidad.                      | 75         | 36,1         |
| LINEAMIENTO ESTRATÉGICO 5: Planificación y gestión municipal.                                 | 18         | 8,7          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>208</b> | <b>100,0</b> |

Fuente: Elaboración propia, 2021.

En este contexto, este ambicioso plan de acción, requiere de un monitoreo y seguimiento continuo de las acciones. En lo concreto, el seguimiento del plan sirve para verificar el avance de las acciones programadas para cada iniciativa de inversión, de modo de asegurarse y dar certidumbre respecto del logro de los objetivos. A la vez, este ejercicio facilita ponderar las barreras (estructurales y de gestión) e incluso permite visualizar nuevas oportunidades, que no fueron identificadas al momento de formular el plan.

En virtud de las dinámicas propias de las municipalidades, cada entidad debe organizar el Equipo Gestor para seguir el PLADECO conforme a sus liderazgos y direcciones relevantes en su estructura organizacional. En el caso de Rauco, este equipo deberá ser liderado y convocado por SECPLAN y constituido por los directores y directoras municipales de DAF, DOM, DIDECO, Administración Municipal, DAEM y Dirección de Salud. El equipo deberá formalizarse administrativamente a través de un decreto alcaldicio, de manera de sancionar administrativamente esta instancia.

Una primera instancia formal de evaluación deberá realizarse previo a la cuenta pública municipal de cada año, con el propósito de consolidar la información relativa a la ejecución de las iniciativas y

preparar los antecedentes que serán parte integrante del informe de cumplimiento del instrumento, según lo establece la ley orgánica constitucional de municipalidades.

La segunda instancia, deberá desarrollarse previo al comienzo de la discusión del presupuesto municipal de cada año, a objeto de visualizar los requerimientos presupuestarios del año siguiente, asociado a la contratación de diseños, estudios, la ejecución de programas y otras iniciativas que pueden ser financiadas parcial o totalmente con recursos municipales.

Estas dos instancias, contribuyen a desarrollar un trabajo de retroalimentación, promoviendo espacios de diálogo tendientes a buscar soluciones, esclarecer los mecanismos para avanzar en la implementación del PLADECO y reorientar la planificación, en el caso que surjan nuevas iniciativas o contingencias que obliguen a desarrollar proyectos de ajustes y modificaciones del instrumento.

Considerando esto, el equipo consultor diseña una propuesta que contempla un mecanismo fácil de utilizar. Este, consiste en una matriz de planificación y evaluación que permite la medición del cumplimiento del avance de cada lineamiento (en términos porcentuales), así como generar reportes asociados al grado de cumplimiento de las acciones de cada dirección. En este caso, el software que provee Pragma Consulting denominado *CumplePladeco*<sup>®</sup>, permitiría generar reportes automatizados, para determinar el porcentaje de avance del instrumento.

En el Excel, las acciones ejecutadas en el año programado, se marcan en las celdas en grises con el número 1, mientras las acciones programadas no cumplidas (no ejecutadas), se registran con un cero (0).

**Ilustración 5: Mecanismo evaluación y seguimiento PLADECO Rauco 2021 – 2025**

| Líneas de acción | Objetivos específicos         | N° | Iniciativas de Inversión (IDI) | Fuente Financiamiento | Acciones   | Unidad Responsable | Programación                     |      |      |      |      |     |
|------------------|-------------------------------|----|--------------------------------|-----------------------|--|--------------------|----------------------------------|------|------|------|------|-----|
|                  |                               |    |                                |                       |  |                    | 2021                             | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |     |
| 0                |                               |    |                                |                       | 1. Gestión aprobaciones (IFC y SEREMI Salud)         | SECPLAN            | 1                                |      |      |      |      |     |
| 1                |                               | 40 | Construcción Piscina Municipal | FRIL                  | 2. Obtención aprobación técnica GORE                 | SECPLAN            | 1                                |      |      |      |      |     |
| 2                |                               |    |                                |                       | 3. Obtención aprobación financiera Intendente - CORE | SECPLAN            | 1                                |      |      |      |      |     |
| 3                |                               |    |                                |                       | 4. Licitación Obras                                  | SECPLAN            |                                  | 1    |      |      |      |     |
| 4                |                               |    |                                |                       | 5. Ejecución de Obras                                | DOM                |                                  | 1    | 1    |      |      |     |
| 4                |                               |    |                                |                       |  |                    |                                  |      |      |      |      |     |
| 5                | <b>TOTAL LINEAS DE ACCIÓN</b> |    | <b>8</b>                       |                       |  |                    | <b>Resumen Acciones</b>          |      |      |      |      |     |
| 6                | <b>TOTAL IDI</b>              |    | <b>76</b>                      |                       |  |                    | <b>Programación</b>              |      |      |      |      |     |
| 7                |                               |    |                                |                       |  |                    | <b>Total Acciones Propuestas</b> | 126  | 141  | 139  | 101  | 87  |
| 8                |                               |    |                                |                       |  |                    | <b>Total Acciones Ejecutadas</b> | 126  | 141  | 139  | 101  | 87  |
| 9                |                               |    |                                |                       |  |                    | <b>% de Cumplimiento</b>         | 100  | 100  | 100  | 100  | 100 |

Fuente: Elaboración propia.