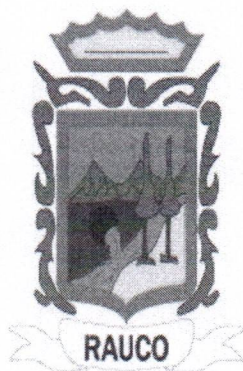


CONCEJO MUNICIPAL
RAUCO

**ACTA REUNION ORDINARIA
N°087
CONCEJO MUNICIPAL
RAUCO**



12 de diciembre 2023

Atestado en Raucó



ACTA N° 087 ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

En Rauco, a 12 días del mes de diciembre del año 2023, siendo las 10:10 horas, se da inicio a la Sesión Ordinaria N°086 del Concejo Municipal, con la Asistencia de la Sra. Concejala Claudia Medina, los Concejales Sres. Sebastián Cabello Ibarra, Carlos Valdés Vázquez, Juan Poblete Navarro, Ismael San Martín Aguilera y, Marcelo Díaz Farías y presidida por Don Enrique Olivares Farías, quien en nombre de Dios y de la Patria se abre la sesión.

Se destaca que esta acta es un extracto de la reunión y cuenta con audio y video de la sesión (Ley 21.534).

TABLA DEL CONCEJO

1. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR YA LEÍDA POR LOS SRES. CONCEJALES.
2. CORRESPONDENCIA
3. VARIOS CORRESPONDENCIA
4. ANALISIS Y ACUERDO SOBRE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024, ÁREA MUNICIPAL Y SERVICIOS TRASPASADOS DE EDUCACION Y SALUD. INCLUYE: ORIENTACIONES GLOBALES DEL MUNICIPIO, POLITICAS Y FUNCIONES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES, PROGRAMA ANUAL CON SUS METAS Y LÍNEAS DE ACCION, POLITICA Y PROGRAMA DE ACCIÓN DE INICIATIVAS DE INVERSION, PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES, POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS, CONCESIONES, PERMISOS Y LICITACIONES, MARCO ESTRATEGICO PRESUPUESTO AÑO 2024, POLITICAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL, INVERSIONES SECTORIALES DE ASIGNACION REGIONAL, SUBSIDIOS DE AGUA POTABLE RURALES Y URBANOS Y PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA.
5. INFORME SOBRE AVANCES DE LA MESA TECNICA DE LA CUENCA DEL RIO MATAQUITO.

Primer punto de la Tabla:

ACTA ANTERIOR YA LEÍDA POR LOS SRES. CONCEJALES

El presidente ofrece la palabra a los señores concejales para eventuales modificaciones del acta, no habiendo observaciones la Secretaria Municipal (S) pide la votación sobre el acta N°86 del 05 de diciembre 2023; los Sres. Concejales, todos aprueban.

Se aprueba el acta N°086.

Presidente solicita acuerdo para modificar el orden de la tabla ordinaria, dejando el punto N°4 en tercer lugar y puntos varios en el punto N°4.

Presidente pide votación para alterar los puntos de la Tabla.

Se aprueba modificación de la tabla quedando en el siguiente orden:

1. APROBACIÓN ACTA ANTERIOR YA LEÍDA POR LOS SRES. CONCEJALES.
2. ANALISIS Y ACUERDO SOBRE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024, ÁREA MUNICIPAL Y SERVICIOS TRASPASADOS DE EDUCACION Y SALUD. INCLUYE: ORIENTACIONES GLOBALES DEL MUNICIPIO, POLITICAS Y FUNCIONES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES, PROGRAMA ANUAL CON SUS METAS Y LÍNEAS DE ACCION, POLITICA Y PROGRAMA DE ACCIÓN DE INICIATIVAS DE INVERSION, PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES, POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS, CONCESIONES, PERMISOS Y LICITACIONES, MARCO ESTRATEGICO PRESUPUESTO AÑO 2024, POLITICAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL, INVERSIONES SECTORIALES DE ASIGNACION REGIONAL, SUBSIDIOS DE AGUA POTABLE RURALES Y URBANOS Y PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA.



3. CORRESPONDENCIA
4. PUNTOS VARIOS
5. INFORME SOBRE AVANCES DE LA MESA TECNICA DE LA CUENCA DEL RIO MATAQUITO.

Segundo punto de la Tabla:

ANALISIS Y ACUERDO SOBRE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2024, ÁREA MUNICIPAL Y SERVICIOS TRASPASADOS DE EDUCACION Y SALUD. INCLUYE:ORIENTACIONES GLOBALES DEL MUNICIPIO, POLITICAS Y FUNCIONES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES, PROGRAMA ANUAL CON SUS METAS Y LÍNEAS DE ACCION, POLITICA Y PROGRAMA DE ACCIÓN DE INICICATIVAS DE INVERSION, PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES, POLITICAS DE RECURSOS HUMANOS, CONCESIONES, PERMISOS Y LICITACIONES, MARCO ESTRATEGICO PRESUPUESTO AÑO 2024, POLITICAS Y PROYECTOS PROVENIENTES DEL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL, INVERSIONES SECTORIALES DE ASIGANACION REGIONAL, SUBSIDIOS DE AGUA POTABLE RURALES Y URBANOS Y PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA.

Presidente indica que se incorporó como análisis y acuerdo por si algún Concejal quisiera realizar algún análisis del punto, entendiendo que ya se han reunido en varias oportunidades para analizar el presupuesto, donde ellos han realizados sus propuestas y están han sido aceptadas.

Expone Srta. Carolina Solís, Secretaria de Planificación Comunal indicando que tiene una breve presentación en base a lo analizado que es lo mismo que se envió anteriormente al Concejo.

Indica que el presupuesto es un Instrumento de expresión financiera, esencialmente flexible y tal como lo indica la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades” el artículo 82, letra a), se refiere a lo siguiente “El alcalde, en la primera semana de octubre, someterá a consideración del concejo las Orientaciones Globales del Municipio, El Presupuesto Municipal y el Programa Anual, con sus Metas y Líneas de Acción. En las orientaciones globales, se incluirán el Plan de Desarrollo Comunal, Las Políticas de Servicio Municipales, como, asimismo, las Políticas y Proyectos de Inversión”.

Agrega que este presupuesto es también el resultado de un trabajo en equipo para definir, calcular y priorizar los montos necesarios para el próximo año presupuestario, los que permitirán el normal funcionamiento de los servicios Municipales y los Gastos de Operación propios de la Institución, priorizando los gastos en recursos humanos, ya que esta Administración estima que desde el año 2024 podría comenzar la aplicación de la nueva planta municipal.

INFORME DE PRESUPUESTO 2024

- I) Introducción
- II) Historia de la Comuna
- III) Orientaciones Globales año 2024
 - 1. Plan Desarrollo Comunal
 - 2. Plan Regulador comunal
 - 3. Plan Comunal de Seguridad Pública
 - 4. Programa del Mejoramiento de la Gestión Municipal
- III) Funciones y políticas de servicios municipales 2024
- IV) Políticas de Servicios Municipales
- V) Programa anual, objetivos y líneas de acción 2024
- VI) Plan de acción e iniciativas de inversión
- VII) Plan anual de capacitación
- VIII) Política recursos humanos
- IX) Plan anual de capacitación
- XI) Concesiones
- XII) Subsidios
 - 1. Subsidio Único Familiar
 - 2. Subsidio de Agua Potable y ALCANTARILLADO

- XII) Marco estratégico del presupuesto 2024
 - 1. Formulación del presupuesto Municipal
 - 2. Formulación del Presupuesto de Salud
 - 3. Formulación del Presupuesto de Educación

Anexos

- 1. Proyectos
- 2. Plan de Seguridad Pública
- 3. Plan Anual de Capacitaciones
- 4. Política de Recursos Humanos

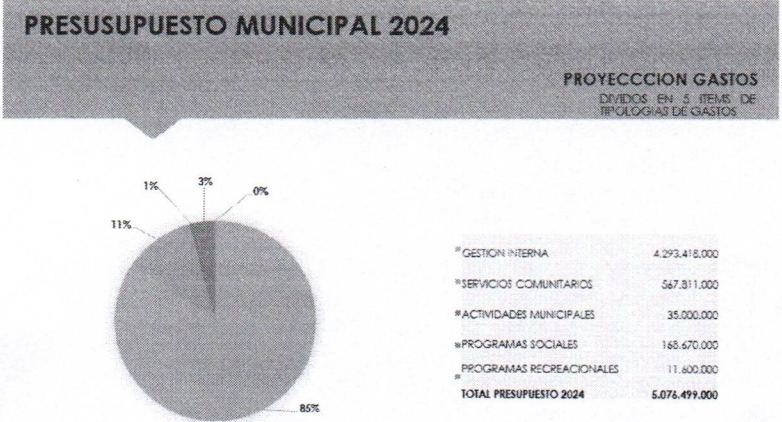
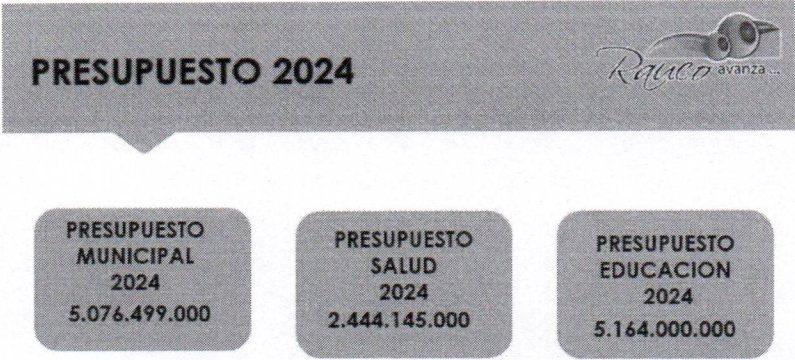
Anexos presentados al Concejo Municipal

- 1. Presupuesto Municipal 2024
- 2. Presupuesto de Salud 2024
- 3. Presupuesto de Educación 2024
- 4. Informe de Plan de Desarrollo Comunal y sus anexos
- 5. Programa de Gestión Municipal 2024



La SECPLAC indica que esto es lo que se había adjuntado en el anexo anterior además de la entrega de Presupuesto Municipal, Salud y Educación, el programa de Mejoramiento de la gestión año 2024, funciones accidentales, y aporte a bienestar 4UTM.

Señala que estos son los montos de los respectivos presupuestos.



La SECPLAC, indica que en el presupuesto Municipal hubieron algunas modificaciones analizadas por el concejo y aprobadas por el alcalde las cuales fueron incorporadas que se desglosan en lo siguiente;

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024

1. GESTION INTERNA	
PROPUESTA PPTO MUNICIPAL 2024(OCTUBRE)	MODIFICACION PPTO MUNICIPAL 2024 (DICIEMBRE)
4.293.418.000	4.293.418.000
Se mantiene sin Modificaciones.	
2.PROGRAMA SERVICIOS COMUNITARIO	
PROPUESTA PPTO MUNICIPAL 2024(OCTUBRE)	MODIFICACION PPTO MUNICIPAL 2024 (DICIEMBRE)
567.811.000	567.811.000
Se mantiene sin Modificaciones.	



3.ACTIVIDADES MUNICIPALES

PROPUESTA PPTO MUNICIPAL 2024(OCTUBRE)	MODIFICACION PPTO MUNICIPAL 2024 (DICIEMBRE)
38.500.000	35.000.000
<p>1. Se elimina actividad Municipal denominada "Semana Rauguinga" y se traspasan \$2.500.000 a Programa Recreacionales en actividad denominada "Verano Entretenido".</p> <p>2. Se disminuye \$1.000.000 de la actividad denominada "Cuenta Pública", se asigna monto a ítem de Programas Sociales "Al Sector Privado" a cuenta 24.01.004 organizaciones comunitarias.</p>	

4.PROGRAMAS SOCIALES

PROPUESTA PPTO MUNICIPAL 2024(OCTUBRE)	MODIFICACION PPTO MUNICIPAL 2024 (DICIEMBRE)
167.670.000	168.670.000
<p>1. Aumenta en \$1.000.000 a Programas Sociales denominado "Al Sector Privado" a cuenta 24.01.004 de organizaciones comunitarias aumentando de \$2.000.000 a \$3.000.000.</p> <p>2. Se modifica Programa Social "Veterinaria Municipal" disminuye cuenta 22.04.005 de \$1.000.00 a \$800.000 para inyectar \$200.000 en Servicio de Publicidad en específico a cuenta 22.07.002 Servicio de impresión: esto con la finalidad de difundir operativos en terreno y otros, se mantiene monto total del programa.</p>	

3.ACTIVIDADES MUNICIPALES

PROPUESTA PPTO MUNICIPAL 2024(OCTUBRE)	MODIFICACION PPTO MUNICIPAL 2024 (DICIEMBRE)
38.500.000	35.000.000
<p>1. Se elimina actividad Municipal denominada "Semana Rauguinga" y se traspasan \$2.500.000 a Programa Recreacionales en actividad denominada "Verano Entretenido".</p> <p>2. Se disminuye \$1.000.000 de la actividad denominada "Cuenta Pública", se asigna monto a ítem de Programas Sociales "Al Sector Privado" a cuenta 24.01.004 organizaciones comunitarias.</p>	

4.PROGRAMAS SOCIALES

PROPUESTA PPTO MUNICIPAL 2024(OCTUBRE)	MODIFICACION PPTO MUNICIPAL 2024 (DICIEMBRE)
167.670.000	168.670.000
<p>1. Aumenta en \$1.000.000 a Programas Sociales denominado "Al Sector Privado" a cuenta 24.01.004 de organizaciones comunitarias aumentando de \$2.000.000 a \$3.000.000.</p> <p>2. Se modifica Programa Social "Veterinaria Municipal" disminuye cuenta 22.04.005 de \$1.000.00 a \$800.000 para inyectar \$200.000 en Servicio de Publicidad en específico a cuenta 22.07.002 Servicio de impresión: esto con la finalidad de difundir operativos en terreno y otros, se mantiene monto total del programa.</p>	

5.PROGRAMAS RECREACIONALES

PROPUESTA PPTO MUNICIPAL 2024(OCTUBRE)	MODIFICACION PPTO MUNICIPAL 2024 (DICIEMBRE)
9.100.000	11.600.000
<p>1. Aumenta en \$2.500.000 tras la incorporación del Programa Recreacional "Verano entretenido" en específico a la cuenta 24.01.004 Transferencias Corrientes al sector Privado, Organizaciones comunitarias. Esto con la finalidad de traspasar los recursos a aquellas organizaciones que quieran desarrollar actividad estival como por ejemplo Semana Rauguinga, Semana Ujanina, etc.</p>	

Carolina Indica que también dentro de la aprobación del presupuesto se encuentra la aprobación de las funciones accidentales, que son los honorarios a suma alzada lo que se tratado en el primer taller de presupuesto donde se debe requerir acuerdo del concejo municipal.

MINUTA FUNCIONES ACCIDENTALES 2024

Se debe requerir acuerdo de concejo municipal, para las funciones accidentales que se desarrollaran en el municipio año 2024, esto es modalidad a honorarios. El citado acuerdo de concejo se enmarca en las atribuciones que establece la Ley 18.695 y 18.883 en especial lo dispuesto en su Artículo 4 y la Ley 21.526, Artículo 77.

Prestación/Función accidental
3 Servicio de Asesor Jurídico
4 Servicio de Asesoría en materia de Ley de Transparencia

La minuta es entregada al concejo junto el aporte a bienestar.



Carolina indica que también es necesario aprobar el aporte a bienestar de 4 UTM, y se refiere a la cantidad de integrantes.

APORTE A BIENESTAR 4 UTM

Se debe requerir acuerdo de concejo municipal para aporte de 4UTM por socios al servicio de bienestar.

Durante el año 2023 existía un total de 44 socios pertenecientes al servicio de bienestar de la I. Municipalidad de Rauco, y para el año 2024 se incorporaron 3 socios, haciendo un total de 47 socios pertenecientes al servicio de bienestar

Carolina también se refiere al Programa de Mejoramiento de la Gestión municipal (P.M.G) 2024, e indica que estos fueron entregados en la sesión de octubre del 2023.

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LA GESTION 2024

- 1.Objetivo Institucional
- 2.Objetivos colectivos
1. Alcaldía y Administración Municipal

2. Juzgado de Policía Local

3. Secretaría Municipal

4. Secretaría Comunal de Planificación

5. Dirección de Desarrollo Comunitario

6. Dirección de Obras Municipales

7. Departamento de Tránsito y Transporte Público

8. Dirección de Administración y Finanzas

9. Unidad de Asesoría Jurídica

10.Dirección de Control Interno

11.Oficina de Seguridad Pública

Objetivo Institucional	Meta	Indicadores	Fuentes de verificación	Resp. onsa ble	Plazo Activi dades	Plazo informe a Control	Ponderaci ón (%)	Cumpli miento (%)
Fortalecimiento de la gestión municipal por medio de la mejora continua y el reforzamiento de la prestación de servicios a la comunidad	Determinar el nivel de satisfacción con los servicios municipales por parte de los usuarios	Encuesta de satisfacción	1. Elaboración de encuesta por dirección o departamento respecto de cada uno de los servicios entregados. 2.Implementación de encuesta a usuarios por un periodo no inferior a dos meses. 3.Recopilación y tabulación de datos. 4. Elaboración de informe con conclusiones y propuestas de mejora	Dirección Municipal	30.03.2024	15.04.2024		
	Informar de todos los servicios municipales a la comunidad	Difusión de servicios municipales a nivel usuarios y en redes sociales	1.Elaboración de folletos de servicios municipales para difusión en terreno 2. Generación de copias informativas de los servicios entregados por cada dirección y/o departamento para su publicación en redes sociales con participación de todos los funcionarios. 3.Reunión de direcciones y/o departamentos con al menos dos organizaciones comunitarias para difusión de servicios con participación de todos los funcionarios.	Dirección Municipal	30.06.2024	15.07.2024		
	Actualizar la normativa interna municipal	Levantamiento y/o actualización de reglamentos internos y manuales de procedimientos de gestión interna	1. Elaboración de catastro de normativa interna municipal actualizada a la fecha por dirección. 2. Levantamiento de necesidades de instrumentos de normativa interna municipal. 3.Elaborar propuestas de instrumentos de regulación interna	Dirección Municipal	30.09.2024	15.10.2023		
	Capacitar a todas las direcciones y/o departamentos	Entregar conocimientos y herramientas a los funcionarios para nuevos desafíos a nivel municipal	1.Realizar encuesta respecto de materias susceptibles de capacitar transversalmente al personal municipal. 2.Preparar una jornada de capacitación respecto de exposiciones externas e internas y materias que dé cuenta la encuesta. 3.Ejecutar una jornada de capacitación en materias que dé cuenta la encuesta. 4. Entregar conclusiones de las jornadas por cada funcionario.	Dirección Municipal	30.11.2024	15.12.2024		

Carolina indica que esto es el resumen de la entrega, y lo que se solicita para su aprobación.



Presidente ofrece la palabra sobre el punto, tema ya analizado en reuniones.

Concejal Marcelo Diaz, agradece que se haya incorporado la primera solicitud de entrega de los anexos para conocer más en detalle los lineamientos a donde está orientado el municipio en su plan de inversión, y si bien es cierto no hay mucho que se puede modificar, en los ítems que se analizaron se incluyeron las modificaciones propuestas como cambiar la semana rauquina por verano entretenido, para incentivar que todos los sectores de nuestra comuna se puedan comenzar a integrar nuevamente, que la sociedad se vuelva a reencontrar en la semana Llanina, Quilpocana, del Parrón. Que se hace un llamado a toda la comunidad que se organice y participen a través de este fondo que será concursable. Buscar estas instancias es una buena señal para que la comunidad sea participe de las mismas decisiones, y así todos vamos a poder aportar a un mejor desarrollo de la comuna, que si bien esto es una pequeña pincelada es a hacia dónde queremos ir. Invita a la comunidad que sea participe de todas las instancias.

Concejal menciona que si bien costo un poco reunirse, el debate estuvo bastante bueno, con altura de mira, fue bastante más técnico en cuanto al presupuesto, y que es importante que se vean iniciativas para captar más aportes en cuanto al plan de inversión, que será un aporte para levantar nuestra comuna y que dejemos de ser la Comuna más Pobre de la Región. Señala que no es fácil, pero con el apoyo de todos se puede lograr, indica que están las instancias, está el ánimo y que la comunidad tiene que hacerse más participe y señala que la próxima discusión del presupuesto sea diferente.

Además, agradece de las instancias de reunión a sus colegas

Concejala Claudia Medina, indica que tiene su apreciación y argumento referente al presupuesto, señala que siempre ha entendido que la formulación de los presupuestos es un papel fundamental para definir los proyectos de iniciativa, en el crecimiento de nuestra comuna, que su importancia radica en la capacidad de asignar recursos de manera eficiente y estratégica con el fin de mejorar la calidad de vida de la comunidad.

Concejala menciona que desde su punto de vista los presupuestos deberían estar enfocados en la demanda de la comunidad, que es la Salud y la Educación, la seguridad pública y el trabajo comunitario, la emergencia hídrica y la vivienda que si bien sin plan regulador es poco lo que se puede ir avanzando.

Señala que hoy el presupuesto está enfocado para modificar la planta municipal la cual cuenta con recursos del Fondo Común Municipal, indica que la planta actual esta de 1994 sin actualizar y desde este año se presentó lo cual es un gran logro ya que de esta forma se podrá contar con más profesionales, señala que también es importante que si es aprobada el próximo año se podrá volver a modificar más adelante.

Concejala agrega que dentro del monto del presupuesto Municipal casi el 84 % corresponde a gestión interna que comprende todo el gasto relevante a la operación y funcionamiento del municipio, menciona que es importante apalancar nuevos ingresos.

Menciona que dentro de los análisis que realizo el fondo común es casi un 52% de ingresos, y respecto a los aportes que hace el municipio los concejales no pueden aumentar lo que si puedes es modificar. Indica que Cultura en el 2023 y en 2024 se están aprobando 40 millones lo cual es un 33% más de lo que se dio el año anterior, en deporte indica que se está realizando un 26% más de aumento, por lo tanto, en el área de salud que son 250 Millones se está aumentando un 12% con respecto al año anterior, en Educación se está aportando 250 Millones que va solo a pago de sueldos a diferencia de salud y que el real gasto que se considera para educación son casi 500 Millones a educación.

Que cree que en el avance del presupuesto si se han hecho cosas y agradece a Carolina y a Sra. Miriam y al Alcalde que haya considera las observaciones, que esto se trabaja en



conjunto y los desafíos son grandes, señala que reviso cuenta por cuenta, ítem a ítem y que hay un avance, indica que esta es su apreciación respecto al presupuesto 2024.

Concejal Carlos Valdés, señala que primero quiere agradecer a Carolina por la disposición de participar, a la Sra. Miriam y a los concejales que participaron en las reuniones, e indica que fue muy distinto el trabajo del presupuesto 2024, donde el trabajo fue un poco más técnico, hubo discusiones y momentos tensos pero que son parte del proceso.

Concejal agradece la inquietud de cada uno de sus colegas ya que todos quieren lo mejor para la comuna. En relación a las cuentas como el de verano entretenido, donde cuando se hizo la consulta si estos montos se pueden traspasar a organizaciones nació este programa, agrega que es importante que las actividades que están programadas se realicen, además de todo lo que está presupuestado en el año. También agradece la oportunidad de trabajar en el presupuesto ya que como concejo van de salida, es importante el aprendizaje que se obtuvo de esto y poder aportar de mejor forma a la comuna.

Indica que en años anteriores el presupuesto aniversario Rauco estaba con un aporte de 200.000.000 y que este año el realizó una intervención y se conversó con los concejales y para este año quedo en 2.000.000.

Manifiesta que comparte que las corporaciones tienen algunos problemas de recursos, pero hay que ver cómo hacer para apoyarlos, y si las corporaciones no pueden sostenerse hay que pensar en no alargar el proceso.

En relación a los traspasos a Salud y Educación ha mencionado, ya que el de Salud es real y el aporte de Educación no es real ya que se traspasa en su mayoría para pagar sueldos tal como lo dijo su colega en la intervención anterior viene otra modificación presupuestaria a educación el cual quedara en un total de traspaso de 500.000.000.

Indica que es importante pensar en el bien de la comunidad y no pensando en el beneficio propio y que se pueden hacer las cosas y no pensando en quien votara si no siendo consiente por el beneficio de la comuna que es lo principal

Presidente indica que terminada las intervenciones se realizara la votación.

Presidente le indica al Concejal Valdés que siempre se han hecho así los presupuestos municipales y tal como indican el mayor aporte propio es del Fondo Común Municipal y generalmente llega la última remesa a fin de año y es ahí donde se puede hacer mayor aporte a educación y salud.

Concejala Claudia Medina realiza una intervención referente al tema de las corporaciones salió un dictamen, donde las fundaciones y corporaciones contarán con una norma estándar lo que cambiara para el 2025 para el funcionamiento de las corporaciones.

Presidente indica que las corporaciones están al tanto.

Concejal Carlos Valdés indica que hay algo que se le olvidó mencionar algo, que también se hizo una propuesta de poder hacer una oficina de turismo.

Secretaria Municipal (S) toma la votación e indica que se solicita aprobación para:

Aprobación presupuesto municipal año 2024, área municipal y servicios traspasados de educación y salud. Incluye :orientaciones globales del municipio, políticas y funciones de los servicios municipales, programa anual con sus metas y líneas de acción, política y programa de acción de iniciativas de inversión, plan anual de capacitaciones, políticas de recursos humanos, concesiones, permisos y licitaciones, marco estratégico presupuesto año 2024, políticas y proyectos provenientes del fondo de desarrollo regional, inversiones sectoriales de asignación regional, subsidios de agua potable rurales y urbanos y plan comunal de



seguridad pública, Plan de Mejoramiento de la gestión Municipal 2024, Funciones accidentales y aporte a bienestar de 4UTM por socios.

Se aprueba presupuestos 2024 Municipal, Salud, Educación, Anexos mencionados, Programa del Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2024, Funciones accidentales 2024 y Aporte a Bienestar 4UTM.

Concejal Marcelo Diaz presenta sus excusas y se retira por temas médicos.

Segundo punto de la Tabla:

CORRESPONDENCIA

Secretaria Municipal (S) entrega correspondencia a Concejales.

Administrador da cuenta de las acciones y gestiones.

Sobre tramitación de licitaciones públicas y tratos directos, informe que es entregado a los concejales por escrito.

Cuarto punto de la Tabla:

VARIOS

Concejal Juan Poblete; consulta que pasa con el camino de la palmilla.

Presidente indica que la Global debe realizar el mejoramiento, que antes no se contaba con esta empresa pero que ahora y ya se conversó con vialidad, que volverá a consultar a Vialidad cuando comenzaran las mantenciones

Concejal Juan Poblete indica que estamos pronto a comenzar con los permisos de circulación, consulta si se podrían capacitar a funcionarios para capacitar y visitar empresas para mejorar los ingresos al municipio.

Alcalde señala que no se puede ir a sacar permiso de circulación dentro de la comuna.

Concejal Juan Poblete señala que él se refiere por ejemplo a Meyer que pueda ir un equipo a la empresa a sacar permisos de circulación allá.

Presidente indica que sí que es una buena idea, pero también solicita a los concejales que puedan motivar a la gente que vengan a sacar sus permisos a la comuna.

Concejal solicita que se pueda mejorar el tema de transporte en la comuna. Además, solicita una mesa de trabajo con Salud, ya que los funcionarios señalan que no son tomados en cuenta, que le gustaría conocer las inquietudes.

Alcalde señala que es muy bueno instalar esta mesa de trabajo, y agrega que se hacen concejo de desarrollo de salud y que lamentablemente participa poca gente. Agrega que él ha estado presente y lo que hay que hacer es decirle a la gente que participe, pero que igual se insistirá en realizar alguna mesa de trabajo acá en la municipalidad.

Concejal Sebastián Cabello realiza una consulta sobre el tema de transporte, pregunta qué pasa con los vecinos de los Zorros ya que no tienen locomoción.

Presidente indica que son las empresas quienes solicitan permisos para los recorridos que no es el municipio, que se puede proponer pero que son ellos quienes deciden.

Concejal dijo que fue hace un año a hablar con los transportistas y que no fue rentable para ellos, que trataron de hablar con un empresario, pero tras conversaciones no quiso tomar recorridos.

Presidente consulta a que colegio van esos niños.



Concejal señala que hay muchos de esos niños que van en tercero y cuarto medio por lo cual no están dentro de los recorridos de los colegios y también es la población adulta quien requiere del servicio.

Presidente indica que son temas de empresa privada.

Concejal Carlos Valdés, indica que tiene una consulta por el proyecto de los Bomberos.

Presidente menciona que se están realizando las gestiones con el delegado ya que esos son fondos desde el Ministerio del Interior, y que les menciona a Bomberos que fueran a su oficina para hacer la consulta a Santiago ya que es la junta la que prioriza.

Carolina Solís agrega que existen dos proyectos, uno el que menciona el alcalde y otro que es proyecto FRIL para Palquibudi y en relación a ese proyecto no se ha concretado la donación y que hay un documento que no nos ha llegado y que tiene que tramitarlo la cooperativa que es la representatividad.

Concejal consulta en relación a los hoyos que existen en los pasajes y en la ruta que corresponde a vialidad donde estos hoyos están muy peligrosos, que este tema también se trató en reuniones de presupuesto, agrega que es importante que como municipio se gestione.

Presidente indica que ya se informó y ellos tomaron conocimiento sobre todo de la situación que se da en el Tigre.

Concejal Carlos Valdés también hace mención a la empresa que está construyendo el cesfam ya que se han adueñado del estacionamiento público de avenida Balmaceda, instalando unas barreras que están peligrosas e impiden que las personas que van al cajero se puedan estacionar.

Presidente Manifiesta que si hay una barrea es porque ellos solicitaron para poder ingresar y estacionar a sus vehículos y son autorizaciones que da la Dirección de Obras.

Carolina Solís menciona que esa parte de la calle ya no podrá usarse para estacionamiento, que así lo señalaría el IMIV.

Concejal Carlos Valdés, menciona que, aunque tenga autorización o no el problema es que las personas que viene saliendo de la calle Eduardo Frei tienen problemas para hacer el viraje y además existe un paso de cebra.

Carolina agrega que dentro del IMIV también se presenta una modificación de la ruta.

Presidente señala que ellos no hacen irregulares, solicitan autorización. Y que sobre el Cajero se están haciendo gestiones para no sacar el cajero, pero se están realizando gestiones, ya que en el proyecto es la obligación de sacarlo.

Concejal Carlos Valdés consulta por las demarcaciones de no bloquear cruces tanto afuera de carabineros como afuera de la pachita y demarcar los pasos peatonales. Agrega sobre la consulta de las conexiones de alcantarillado del nuevo CESFAM.

Presidente indica que la DOM le indico que no se conectara a ninguna vivienda, se conecta al servicio y que el punto de desconexión lo desconoce.

Concejal Carlos Valdés consulta en relación a mascotas abandonadas que se pudiera hacer algún tipo de campaña para realizar denuncia en relación al abandono y maltrato animal, hacer campaña para evitar que pasen esas cosas.



Presidente indica que el veterinario ha estado realizando operativos.

Concejal señala que no se refiere a operativos de ese tipo sino en relación al abandono.

Presidente indica que es un tema bastante complejo, pero que se evaluara con el Veterinario que se pueda realizar un catastro

Concejala Claudia Medina indica que tiene algunos puntos que son relevantes para dar respuesta a Salud, que se dejó una carta para dar respuesta a sus inquietudes, que ellos tienen 3 puntos que son súper relevantes y que tiene relación directa con el desempeño de sus actividades, que ellos necesitan una respuesta clara, donde ellos solicitan una reunión con la administración. Menciona que en algún momento se señaló que se responderían por oficio.

Administrador indica que vio la respuesta de jurídico y luego se debía hacer el oficio del alcalde para responder, pero que hará el seguimiento y que la intención siempre ha sido responder, en este caso como eran respuestas legales se responde desde el área jurídica.

Presidente indica que estos temas los responde jurídico, que eso lo ve el departamento y que hay algunas solicitudes que no son de una rápida para dar respuesta pero que las puertas están abiertas a conversar.

Concejala señala que es importante responder, y que ellos plantean irse a paro mañana.

Presidente indica que ellos no han solicitado una audiencia, y que se han dado respuestas.

Administrador dice que en ámbito de materia consultada el alcalde responde pero que es el asesor jurídico quien informa en materia al alcalde y al concejo. Indica que pasa mucha información por sus oficinas, que si bien no se acuerda lo que dice la respuesta de jurídico se hará el seguimiento para responder el oficio.

Presidente señala que se dará respuesta y que si ellos quieren reunirse las puertas están abiertas a conversar.

Concejala señala que es importante que se dé respuesta y conversar.

Presidente señala que nadie se ha negado a consultar y que se han dado respuestas.

Concejala consulta si esa respuesta la dio Control o la parte jurídica.

Presidente indica que control no emite este tipo de pronunciamientos, que control fiscaliza los actos no da instrucciones, sugiere, pero no es quien toma las determinaciones.

Administrador señala dos cosas que como menciona anteriormente en el ámbito de la materia consultada el Alcalde responde a través de jurídico, y que hay un mandato legal del artículo 28 de la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, que el asesor jurídico informa en derecho al Alcalde y al Concejo Municipal cuando se requiere, en este caso es la materia. Indica que pasa mucha información por sus oficinas, que si bien no se acuerda lo que dice la respuesta de jurídico y se hará el seguimiento para responder el oficio.

Concejala Claudia quiere manifestar que la parte jurídica no tiene responsabilidad administrativa y eso es un tema.

Administrador indica que está equivocada.



Presidente señala que los asesores jurídicos tienen conocimiento en materia de la ley y hacen los pronunciamientos jurídicos.

Concejala señala que hay que dar la respuesta al gremio.

Concejala Claudia Medina indica que referente a la conexión del CESFAM se solicitara a la DOM el certificado de factibilidad y de conexión. Menciona que hay un documento que se firmó cuando se hizo años atrás cuando estaban los contenedores hacia lkas cosas que colindan.

Concejala dice que consulto a DOM y que ella manifestó que ya había entregado la respuesta.

Presidente señala que el punto de conexión del Cesfam es Balmaceda, que siempre se conecta a una matriz. Y que la empresa les dijo que no iban a ocupar la conexión que señala y que no puede el cesfam conectarse a la población.

Concejala señala que ya que el Alcalde tiene la información tan clara le dirá a los vecinos que vallan a buscar la respuesta.

Presidente indica que se acerquen a la municipalidad a conocer la respuesta.

Concejala señala que comentara que vengan dentro de la tarde a buscar la respuesta.

Presidente indicará que no estará durante la tarde, indica que el esta los días miércoles.

Administrador indica que el Diseño y la contraparte también es el Servicio de Salud.

Concejala Claudia Medina menciona respecto al estadio que el Administrador Municipal dio a conocer que se realizaran mejoramientos eléctricos del estadio, que se hará mediante trato directo o licitación con los recursos del remate y que no se ha visto información.

Concejala señala que le pregunto a la Directora de Finanzas y ella ha dicho que no ha visto ninguna licitación, y estaba Carolina también.

Presidente señala que en la reunión del concejo se trataron temas que no corresponden a la reunión de presupuesto, indica que hay cosas que no le corresponde y que en el caso del estadio ya firmo el documento, que lo tiene el administrador.

Sr. Enzo Ormazabal responde que el 06 de diciembre se envió la modificación presupuestaria n°18 donde está el ítem de gastos, el memorándum n° 33 donde aparece un dinero de 22 millones donde señala para reparación y mantención eléctrica del estadio municipal que está contemplado en esa modificación presupuestaria, y una vez que esté aprobada se llevara a cabo el trato directo o licitación. Y que esos dineros corresponden a dineros del remate.

Concejala dice que el administrador dijo que estaba lista la licitación.

Administrador responde que lo que el menciono que se haría por licitación.

Concejala para terminar indica a Don Enrique que cuando señala que la Sra. Miriam no tiene responsabilidad sobre la elección, le recuerda que, dentro de las normas de recursos humano, las cuales hay que actualizarlas que están del 2016, y que por ley se exige como instrumento de gestión municipal la política de recursos humanos y quien hace las políticas es la Directora de Finanzas.



Presidente indica que no existe recursos humanos. Y que la pregunta es otra que pregunto si él le hacia la consulta para las contratas, e indica que esas son facultades del alcalde.

Presidente señala que tiene en sus manos el certificado de factibilidad del Cesfam.

Concejal Ismael San Martin, indica que es sabido por todos que estamos a portas del verano, por lo cual hace un tiempo menciono en el concejo que se pudiera hacer una mantención a los juegos de nuestra comuna, ya que hay algunos que están es estado defectuoso. Indica que si nosotros no tenemos juegos en buen estado no tenemos plazas, y que es importante tener habilitadas las zonas de juegos, además menciona con don Alvar Gatica sobre la plaza de el Llano ya que el pasto se ha ido secando, que es importante poder contar con estos espacios habilitados.

Presidente señala que ayer consulto y está terminada pero no recepcionada y una vez que se recepcionada se inaugurara.

Concejal consulta si la instalación de ese riego tiene fecha.

Administrador responde que debe quedar aprobada al mes de diciembre.

Presidente indica que se le pedirá a don Lalo Ortiz que se preocupe del Riego.

Concejal también quiere agradecer a Andrés por tomar en consideración una solicitud, si bien en la plaza falta unas palmetas de pasto no son necesarias mientras no se incorpore el riego, y que hay que reforzar el tema de iluminación. Además, indica que hace concejos atrás propuso realizar actividades deportivas recreativas para prevención y trabajo con nuestros niños.

Concejal indica que hace un tiempo atrás se solicitó que en vez de una capilla en la Don Ignacio fuera una multicancha. Menciona que esta propuesta se vuelve a realizar de poder realizar quizás a través de promoción de salud.

Presidente indica que se preocupara del tema de riegos y mejoramientos de las zonas de juegos.

Secretaria Municipal(S) Solicita alargue de la sesión.

Presidente solicita ampliar hasta las 13:00 la sesión del concejo.

Se aprueba la ampliación del concejo hasta las 13:00 horas

Quinto punto de la Tabla:

INFORME SOBRE AVANCES DE LA MESA TECNICA DE LA CUENCA DEL RIO MATAQUITO.

Expone Don Luis Quezada, quien entrega la información donde indica que se participó de la primera mesa de conectividad donde se mencionó el callejón el tigre, sector de majadilla, defensa fluvial del sector de majadilla, socavón del rincón de quilpoco, puente cimbra el llamo, puente el maicillo y puente la palmilla, de los cuales se priorizaron estos últimos. Respecto a los temas de encausamiento, lo que es trabajo con maquinaria para encausar el rio Teno y rio Mataquito. En el puente Rauco, sector las rosas, y encausamiento estero la palmilla, sector trapiche, sector las garzas, sector majadilla, sector palquibudi.

Sr. Luis Quezada menciona sobre el mejoramiento de enrocado en algunos sectores e indica que se coordinaran salidas para evaluar cada uno de los puntos.



Concejala Claudia Medina consulta si se habló del puente cimbra del sector centro.

Luis Quezada indica que solo se habló de los trabajos de los organismos públicos, indica que no se puede trabajar en vialidad en ese sector, que es un camino privado.

Concejala indica que le preocupa el puente cimbra, y que es algo emblemático de la comuna. Presidente indica que en toda catástrofe existe infraestructura que sufren daños y que son reparables.

Presidente señala que quizás hay que plantear de otra manera, pero no por esta vía.

Concejal Ismael señala que como acaba de mencionar tiene hartos años que recorre el puente cimbra e indican que el camino estaba por la parte de abajo del puente y funcionaba como camino público y que con el paso de los años el Sr. de la propiedad hizo el cambio de camino, y que el paso que se habilito y habilitarse la parte pública y realizar la permuta del camino.

Concejala Claudia Medina consulta que etapa viene ahora en la tercera mesa.

Sr. Luis Quezada indica que la tercera mesa son las visitas para priorizar, y que esta se realizara en Curepto.

Sr. Luis Quezada indica que dentro del último punto se vieron los estudios, de la red hidrométrica de la cuenca para identificar zonas de riesgos. Indica que estos fueron los puntos y que se irá viendo el desarrollo.

Concejal Sebastián Cabello consulta fechas para revisar los puntos críticos de estos trabajos.

Luis Quezada indica que ellos informaran después del 08 de enero.

Concejal Sebastian Cabello indica que los vecinos de la Palmilla consultan sobre la limpieza del canal.

Presidente le responde que se está diseñando, que es la primera etapa y da de ejemplo que recién se dio VB° del enrocado de las Rosas diseño que estaba hace un tiempo.

Sr. Luis Quezada indica que apenas tengan las fechas les informara. Agrega que se habló en la Comisión de Riesgo que los enrocados son para proteger viviendas no cultivos, y que se vea con el Ministerio de Agricultura para ver otra vía o que se modifique la ley para poder proteger también la parte de la agricultora.

Concejal Carlos Valdés pregunta qué pasa si el estudio señala que en los puentes no son para los para vehículos de mayor tonelaje. Agrega sobre los encausamientos donde también se nombre el socavón de Quilpoco e indica que hay dos socavones más.

Sr. Luis Quezada indica que el Alcalde sostuvo una visita con vialidad viendo esos tramos.

Presidente señala que efectivamente así fue y se recorrió con vialidad, pero hay que esperar que venga el presupuesto Municipal Año 2024.

Presidente da las gracias a Don Luis Quezada y da la palabra a Sra. Maria de los Angeles que tiene que hacer un anuncio.

Sra. María de los Ángeles, da las gracias por dar la posibilidad de entregar una información importante, e indica que está muy preocupada por la situación de personas que no podrán asistir a las votaciones por problemas de salud, que se habló con la jueza para ver qué hacer



en esos casos. Indica que se están organizando para realizar un certificado social para presentar en tribunal, y solicita replicar esta información a la comunidad.

Administrador consulta si el certificado se realiza antes o después de la elección.

Sra. María de los Ángeles indica que posterior a las elecciones y que se pueda comunicar durante diciembre.

Concejal Carlos Valdés consulta si irán a los domicilios.

Sra. María De Los Ángeles responde que sí.

Presidente indica que es importante que se puedan realizar estos trabajos.

Sra. María De Los Ángeles indica cuales son los requisitos.

Presidente consulta si se ha hablado sobre el tema de locomoción.

María de Los Ángeles menciona que no se ha tenido respuesta

No habiendo más puntos a tratar

Siendo las 13:00 horas se levanta la sesión.

ACUERDOS:

- Se aprueba acta N° 86 de fecha 05.12.2023
- Se aprueba presupuestos 2024 Municipal, Salud, Educación, Anexos mencionados, Programa del Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2024, Funciones accidentales 2024 y Aporte a Bienestar 4UTM.

CAROLINA SOLÍS RIVERA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE