

CONCEJO MUNICIPAL
R A U C O

**ACTA REUNION ORDINARIA
Nº 026**

CONCEJO MUNICIPAL

R A U C O



18 de Julio del 2017



ACTA N° 026 ORDINARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

En Rauco, a 18 días del mes de julio del 2017, siendo las 10:03 horas, se da inicio a la Sesión Ordinaria N° 026 del Concejo Municipal, con la Asistencia de los concejales Sres. Sergio Rivera, Ismael San Martín, Juan Jofré, Sra. Silvia Espinoza, Manuel Poblete, y presidida por Don Pascual Arévalos, quien saluda a los presentes; y en el nombre de Dios y de la Patria da inicio a la sesión.

El Alcalde Sr. Enrique Olivares, no se encuentra presidiendo esta sesión por encontrarse con Licencia Médica.

TABLA DEL CONCEJO

- 1º ACTA ANTERIOR YA LEÍDA POR LOS SRES. CONCEJALES
- 2º MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEPARTAMENTO DE FINANZAS MUNICIPAL
- 3º MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEPARTAMENTO DE EDUCACION
- 4º MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEPARTAMENTO DE SALUD
- 5º LICITACION MANTENCION DE VEHICULOS MUNICIPALES
- 6º DIRECCION DE OBRAS PRESENTA PARA LA APROBACION ORDENANZA MUNICIPAL, YA LEIDA POR LOS SEÑORES CONCEJALES
- 7º CORRESPONDENCIA.
- 8º VARIOS.

Primer punto de la Tabla:

ACTA ANTERIOR YA LEÍDA POR LOS SRES. CONCEJALES

Don Pascual Arévalos, solicita a los concejales presentes indicar si tienen alguna observación al Acta anterior.

Don Sergio Rivera, dice no tener observaciones, Don Manuel Poblete dice no tener observaciones, Don Ismael San Martín dice no tener observaciones y Don Juan Jofré dice no tener observaciones

El Sr. Pascual Arévalos llama a votación sobre el acta.

Don Sergio Rivera, dice aprobado, Don Manuel Poblete, dice aprobado, Don Ismael San Martín dice aprobado, Don Juan Jofré dice aprobado, Don Pascual Arévalos y Sra. Silvia Espinoza, dice aprobado.

Con lo anterior, se aprueba el acta anterior, ordinaria N° 025 del 11.07.2017.

Don Pascual Arévalos, solicita acuerdo de los Sres. Concejales para poder alterar el orden de la tabla, y entregar antes la palabra al Director de Obras Municipales, Don Alex Alcaíno, ya que posee otros compromisos importantes en unos minutos más, todo esto a petición de la Administración Municipal.

Los concejales están de acuerdo en que exponga antes Don Alex Alcaíno los puntos 5 y 6 de la tabla de esta sesión.

Quinto punto de la Tabla:

LICITACION MANTENCION DE VEHICULOS MUNICIPALES

Don Alex Alcaíno, Director de Obras Municipales, indica que necesita la autorización de parte del concejo, para licitar la reparación y mantención de vehículos municipales, lee los términos de referencia:



“La necesidad contratar para el año 2017 para los vehículos y maquinarias municipales los servicios de mantención y reparaciones que consta en cambio de aceite, filtros, reparaciones de neumáticos, cambios de piezas en mal estado, mano de obra de cada vehículo y maquinaria.” Dice que esto es para alrededor de 18 vehículos y por un monto total de \$50 millones, menciona que \$25 millones son para los 15 vehículos que se detallan en informe que se les entrego a cada concejal y los otros \$25 millones son para el resto de la maquinaria pesada las 2 retroexcavadora y la motoniveladora.

La Sra. Silvia Espinoza, considera que lo que se está solicitando es por un monto muy elevado considerando que ya se está a mitad de año.

Don Alex Alcaíno, dice que es estas licitación siempre se realizan todos los años y los montos estimativos son en base a los vehículos que existen en el municipio y las reparaciones y mantenciones ya indicadas.

La Sra. Silvia Espinoza, dice que a su juicio se deberían rebajar estos montos y si más adelante existe la necesidad de realizar algún aumento de recursos a estas mantenciones se solicite y se realice los ajustes correspondientes.

Don Pascual Arévalos, entiende que este monto es un presupuesto estimativo que se podría gastar en el año 2018, dice que en su calidad de concejal él no tendría inconveniente en que se apruebe esto ya que es solo un presupuesto.

Don Alex Alcaíno, menciona que esto es un monto ficticio el cual solo va a depender de los arreglos que vaya necesitando cada vehículo.

Don Pascual Arévalos, indica que todo los años se realiza esta solicitud de aprobación a diferencia que los años anteriores no se había presentado con toda esta documentación.

Don Ismael San Martin, dice recordar que años anteriores se presentaba esta solicitud de aprobación de parte de la Sra. Miriam Silva, pero no con la documentación que se está presentando este año, consulta si es factible que estos montos sean justificados con una comparación de lo que se gastaron el año anterior a los que se va a invertir parte de este año y el 2018.

Don Alex Alcaíno, menciona que en base a lo invertido el año pasado en vehículo, se realiza un estimativo para definir el monto a invertir este año.

Don Pascual Arévalos, consulta sobre el presupuesto inicial municipal existe una cuenta para reparación y mantención de vehículos, cual es la diferencia entre ese monto y este que se presenta.

Don Alex Alcaíno, indica que son montos similares.

Don Pascual Arévalos, manifiesta a los colegas concejales que una vez terminado el concejo cada uno podrá revisara este presupuesto inicial en esta cuenta y si se considera que el monto presentado es muy elevado en la próxima reunión de concejo se pueden realizar las observaciones correspondientes.

Don Alex Alcaíno, reitera que este es un monto relativo y que puede variar.

La Sra. Silvia Espinoza, consulta si este monto es para este año o para el año 2018.

Don Alex Alcaíno, indica que es para este año, ya que se termina el convenio anterior y antes que se termine se deben realizar todos los procesos para un nuevo convenio.

La Sra. Silvia Espinoza, consulta con quien está pactado el convenio anterior.



Don Alex Alcaíno, dice que es con un taller llamado “Sergio Pérez”

Don Pascual Arévalos, consulta si el Taller Sergio Pérez, realiza trabajos para todo tipo de vehículo.

Don Alex Alcaíno, manifiesta que toda maquinaria pesada y vehículos livianos.

Don Héctor Rojas, Secretario Municipal (S) Ministro de Fe, indica que de acuerdo a los conocimientos que se tiene con este taller, estos poseen la experiencia en reparación de buses, camiones y vehículos livianos, pero le asalta la duda con lo que respecta a Motoniveladora y retroexcavadora, ya que no es la especialidad de este taller automotriz. Cree que se debería realizar una licitación para la maquinaria y otra para los buses, camiones y automóviles. Agrega que Sergio Pérez es la única empresa que licitaba estas mantenciones, dice que entrega garantía de los servicios que presta, además todos los permisos de circulaciones los obtiene en Rauco.

Don Pascual Arévalos, considera que esta documentación presentada debió haber sido enviada con la citación correspondiente a cada concejal para su análisis, además que los montos involucrados son altos, propone a los concejales que esta aprobación se viera para la próxima sesión de concejo.

Don Héctor Rojas, menciona que el convenio a licitar es por un año y el antiguo que también era por un año vence en estas fechas.

Don Alex Alcaíno, dice que hay que dejar en claro que esta es una licitación y no un trato directo.

Don Héctor Rojas, indica que el presupuesto está aprobado para este año y en octubre el concejo va a aprobar los recursos para el año 2018, lo que pasa es que esta es una licitación a la cual se le debe colocar un monto determinado y no es que el municipio está pidiendo más recursos.

Don Manuel Poblete, consulta si en estas mantenciones están todos los vehículos, municipales, de salud y educación.

Don Pascual Arévalos, menciona que solo son los vehículos municipales y no los de salud y educación.

Don Ismael San Martín, recuerda que de acuerdo a la ley Orgánica de Municipalidades, para realizar licitaciones se requerirá del acuerdo del concejo, cuando son montos superiores a 500 UTM, como es caso.

Don Pascual Arévalos, consulta hasta cuando tiene vigencia el actual convenio.

Don Alex Alcaíno, manifiesta que hasta este mes de Julio.

Don Héctor Rojas, indica que siendo así se encuentra un poco atrasado el tema de licitación, por lo que se debería resolver el acuerdo en esta sesión de concejo.

Don Manuel Poblete, dice ser mecánico de profesión y entender los costos por reparaciones, y si se licita a una empresa que no va a poder hacer directamente todas las reparaciones que requieren los vehículos y estos contratan servicios externos aumentan estos costos.

Don Alex Alcaíno, manifiesta que esto es un paquete de reparaciones de todos los vehículos, pero cree que si se realiza de forma parcializada por tipo de vehículo estos costos se elevarían.



Don Pascual Arévalos, menciona que esto es sencillo ya que esta licitación se la va a adjudicar una empresa X, la cual debe realizar las mantenciones a todos los vehículos, por lo tanto si se les presenta a los concejales la necesidad de reparar cierto vehículo en otro taller distinto al licitado, ellos podrán objetar la proposición ya que el taller X se encuentra encargado de reparar estos vehículos.

Don Alex Alcaíno, dice que toda licitación viene sujeta a un contrato, el cual especifica todas las reglas del juego, por lo que él no tiene problema en presentar este documento al concejo en su momento, para ser analizado.

Don Manuel Poblete, indica que se plantea esto, para que no pase lo que sucedió con el Depto. de Salud que la ambulancia no se pudo reparar con el taller adjudicado por no tener este los repuestos necesarios.

La Sra. Silvia Espinoza, menciona que su propuesta es que se deje este punto para la próxima sesión para un análisis más a profundidad por parte de cada concejal.

Don Ismael San Martín, dice que se llame a la votación correspondiente de acuerdo a lo estipulado en la Ley Orgánica de Municipalidades Art.65° letra j).

La Sra. Elizabeth Canales, Administrador Municipal Suplente, indica que si se aplaza este acuerdo más se va a demorar la licitación correspondiente y los vehículos se verían sin protección de acuerdo a las mantenciones correspondientes, considerando que el convenio vence este mes. Agrega que este monto presentado corresponde al tope en dinero por lo que puede ocurrir que una empresa licite por menos dineros y que esta nueva licitación es por un periodo de 12 meses.

Se llama a votación sobre aprobación a LICITACION MANTENCION DE VEHICULOS MUNICIPALES por un monto total de \$50 millones.

Don Sergio Rivera, dice aprobado, Don Manuel Poblete, manifiesta que dado el tiempo de licitación y vencimiento del actual servicio de mantención y considerando la posibilidad de licitar por tipo de maquinaria los vehículos municipales, dice aprobado, Don Ismael San Martín dice aprobado, Sra. Silvia Espinoza, dice no aprobar, Don Juan Jofré dice aprobado, y Don Pascual Arévalos, dice aprobado.

Se aprueba con 5 votos a favor y 1 en contra por los señores concejales licitación mantención de vehículos municipales por un monto total de \$50 millones, con las observaciones de que se pueda licitar por tipo de maquinaria.

Sexto Punto de la Tabla:

DIRECCION DE OBRAS PRESENTA PARA LA APROBACION ORDENANZA MUNICIPAL, YA LEIDA POR LOS SEÑORES CONCEJALES

Don Alex Alcaíno, dice que esta presentación es sobre una ordenanza paralela a la ordenanza municipal, para la autorización de transporte de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo.

Don Pascual Arévalos, menciona que esta información la posee con antelación cada concejal por lo que se tuvo el tiempo suficiente para ser analizado por cada uno de ellos. Por lo que sugiere se realicen solo consultas al respecto si es que existieren.

Don Manuel Poblete, consulta con esta ordenanza quienes son los que fiscalizan ante una anomalía si es que alguien no cumple con ésta.

Don Alex Alcaíno, manifiesta que inspectores municipales y Carabineros.

Agrega que una vez aprobado se decretara y será enviado a Carabineros, Juzgado de Policía Local e Inspectores Municipales.



Don Ismael San Martin, consulta que cuando se ausenta Don Luis Quezada, Inspector Municipal, quien lo suple en esa función.

Don Alex Alcaíno, manifiesta que Don Nelson Villarroel.

Don Ismael San Martin, consulta si la Sra. Gabriela Correa también cumple la función de Inspector Municipal.

Don Héctor Rojas Santelices, indica que se nombran suplencias en la ausencia del titular.

Don Alex Alcaíno, dice que existe un solo punto que a él le gustaría que se definiera y es el Art. 1º, donde dice *"... el transporte de basura, desecho, escombros o residuos de cualquier tipo generado en la comuna deberán solicitar autorización a él o la.... Indicar nombre de la unidad encargada de la función de medio ambiente, aseo y ornato respectiva en forma previa a realizar el transporte..."* agrega que esto se refiere al departamento, ya que ellos como Dirección de obras están referidos a las obras, a la ejecución y fiscalización de estas, en la actualidad ellos han asumido un rol que le corresponde al Depto. de aseo y ornato que en la actualidad este municipio no cuenta. Agrega que Rauco ya no es un pueblito chico y cree que a corto plazo se debería pensar en la creación de este departamento de aseo y ornato.

Don Pascual Arévalos, menciona que eso es un tema interno que se debe ver con el Alcalde y cuando ya esté todo el equipamiento con el recurso humano correspondiente para la implementación de la oficina de aseo y ornato se debe presentar al concejo municipal.

Don Héctor Rojas Santelices, dice que con la nueva ley el Alcalde puede crear esas unidades.

Don Pascual Arévalos, indica que esta documentación presentada se va a anexar a la actual ordenanza municipal existente, por lo que sugiere que en una próxima sesión que no supere más de 3 se pueda actualizar completamente la ordenanza municipal. Agrega que en este documento presentado no especifica los plazos que poseen las personas por ejemplo cuando sacan escombros de construcción a la calle para retirarlos.

Don Alex Alcaíno, dice que esto está especificado en la actual ordenanza municipal.

La Sra. Silvia Espinoza, consulta del punto anterior si los camiones de la basura están considerados en las mantenciones que se va a licitar.

Don Alex Alcaíno, manifiesta que sí.

La Sra. Silvia Espinoza, indica que cual es el negocio para el municipio, si al particular que se le van a entregar los camiones para que trabaje no va a invertir nada en reparaciones y mantenciones.

Don Alex Alcaíno, menciona que así debe ser, ya que los camiones son bienes municipales los cuales no puede repararlos un tercero, además que los choferes de estos son funcionarios municipales.

Don Manuel Poblete, indica que no es menor lo planteado por la Sra. Silvia Espinoza, ya que tiene entendido que los camiones de basura al ser nuevos poseen una garantía y al meter mano otra empresas en estos pierden ese privilegio.

Don Alex Alcaíno, dice que la garantía es por un año y esta se termina a finales de este año.



Don Ismael San Martin, agrega que no se puede dejar fuera los camiones municipales de la licitación aprobada anteriormente, ya que si se realiza, estos quedarían sin mantenciones por un lapsus amplio de tiempo considerando que la garantía de estos por fabrica esta por vencer. Indica además que en una sesión anterior el propuso que se pudieran analizar varios tipos de ordenanza, por lo que se acordó que en un periodo inferior a un mes se iban a presentar éstas, por cada departamento para el análisis de cada concejal pero ya ha pasado más de 3 meses y no se ha presentado nada.

Se llama a votación sobre aprobación a ordenanza municipal, para la autorización de transporte de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo.

Don Sergio Rivera, dice aprobado, Don Manuel Poblete, dice aprobado siempre y cuando en un tiempo prudente se actualice completamente la Ordenanza Municipal, Don Ismael San Martín dice aprobado, Sra. Silvia Espinoza, dice aprobar con la misma observación del Concejal Poblete, Don Juan Jofré dice aprobado, y Don Pascual Arévalos, dice aprobado.

Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales ordenanza municipal, para la autorización de transporte de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo.

Segundo Punto de la Tabla:
MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEPARTAMENTO DE FINANZAS MUNICIPAL

Don Pascual Arévalos, solicita las disculpas correspondientes a Don César Bravo por haber alterado el orden de la tabla.

Don César Bravo, Director de Administración y Finanzas (s), presenta modificación presupuestaria de finanzas municipal, con motivo de celebración del día del niño en la comuna, para que esta sea licitada por servicio completo y no se llame a licitación por ítem:

MUNICIPALIDAD DE RAUCO
DIRECCION DE FINANZAS

FORMULARIO DE PRESENTACION DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Nº : 18
FECHA : 13.07.2017
UNIDAD SOLICITANTE : DEPARTAMENTO DE FINANZAS
AFECTA AL PRESUPUESTO DE : FONDOS ORDINARIOS

MODIFIQUESE el Presupuesto municipal en los términos que a continuación se señalan, de acuerdo a lo dispuesto en los puntos 7.1 y 7.4 del Título V del Decreto de Hacienda Nº 1263/2001.

GASTOS	AUMENTO				DISMINUCION					
	01 Gestion	02 Serv. Com	03. Act. Munic	05 Prog.Rec.	Total	01 Gestion	03. Act. Munic	04. Sociales	05 Prog.Rec.	Total
1.04 Otros Gastos en personal					-		150,000			150,000
2.01 Para Personas					-		1,400,000			1,400,000
2.04 Mat. De Uso o Consumo					-		100,000			100,000
2.08 Servicios Generales					-					-
4.01.008 Premios y Otros			1,750,000		1,750,000					-
TOTAL					1,750,000		100,000			100,000
					1,750,000					1,750,000

MARIANA SILVA REYES
DIRECTORA ADMINIST. Y FINANZAS

ESTEBAN OLIVARES FARIÑAS
ALCALDE

Justificación:
1.04 Disminuye para aumentar cuenta 22.08 ajuste de la actividad celebración día del niño
2.01 Disminuye para aumentar cuenta 22.08 ajuste de la actividad celebración día del niño
2.04 Disminuye para aumentar cuenta 22.08 ajuste de la actividad celebración día del niño
2.08 El aumento de esta cuenta es porque se licitará para que la empresa realice todo el evento, es decir arriende generador, entregue dulces etc. Y no se licite cada uno de estos productos en forma separada
4.01.008 Disminuye para aumentar cuenta 22.08 ajuste de la actividad celebración día del niño

Don Ismael San Martín, manifiesta que la mayor preocupación de esta comuna deberían ser los niños, y sin desmerecer el día del padre y de la madre que no dejan de ser fechas importantes, a éstas se le otorga más del 50% de los recursos que se están otorgando ahora para la celebración del día del niño. Además considera que para las celebraciones del día de la madre y del padre asisten mucho menos público que para



la celebración del día del niño, donde el estadio se llena de familias completas. Dice que su crítica no es que no se haga la actividad sino más bien de una forma distinta, si bien a lo mejor esta cifra no es mala para hacerla aquí en Rauco, pero se podrían igualar las cifras a las otras actividades y llevar esta celebración a los demás sectores.

Don Pascual Arévalos, cree que si se compra un solo paquete con una sola empresa para esta celebración se corra el riesgo de que el servicio que se entregue como las colaciones sean más austeras, como por ejemplo si la municipalidad entrega los dulces en la bolsa pueden ir 10 golosinas y si los entrega la empresa van a ir 6 golosinas, ya que estos siempre van a querer ahorrar.

Don César Bravo, dice que eso va a depender de las exigencias que coloque el municipio en la licitación.

Don Pascual Arévalos, consulta si en el presupuesto inicial existía un monto para la celebración del día del niño, esto que se está presentando viene a complementar este monto ya aprobado anteriormente.

Don César Bravo, manifiesta que sí.

La Sra. Elizabeth Canales, manifiesta que los encargados de la celebración del día del niño en la comuna son la Dirección de Desarrollo Comunitario, encabezado por María de los Ángeles Escudero, agrega que lo manifestado por el Concejal San Martín, si se fijan los concejales para la celebración del día del niño existe un monto total de \$3.400.000 aproximando, lo cual es similar al presupuesto inicial del día del padre y la madre. Por lo que si se realizará en cada sector esta actividad se elevaría mucho más los costos.

Don Ismael San Martín, dice que no quiere polemizar sobre el tema pero con \$3 millones y fracción es posible realizar esta celebración en diversos sectores ya que él ha realizado eventos los cuales no han requerido tantos recursos.

Don César Bravo, considera que se debe fortalecer el tema de traslado de los niños de los sectores y poder así realizar una sola actividad, no incurriendo en mayores gastos.

Don Ismael San Martín, manifiesta que sin ser más majadero con el tema, el propuso en una sesión anterior que si se está en una reducción de gasto, no se realice la actividad de fin de año y si se va a realizar que se saque parte de ese presupuesto para la celebración del día del niño y que se considere a todos los niños de la comuna.

Don Pascual Arévalos, indica estar de acuerdo con lo planteado por el concejal San Martín, pero para eso hay que convencer al Alcalde.

Se llama a votación sobre Modificación presupuestaria N° 18 del 13.07.2017, del Departamento de Finanzas Municipal.

Don Sergio Rivera, dice aprobado, Don Manuel Poblete, dice aprobado, Don Ismael San Martín dice aprobado, acatando que uno de los sectores donde le gustaría que se realizara esta celebración es en el Sector El Parrón, el cual es un lugar distante, Sra. Silvia Espinoza, dice aprobado, Don Juan Jofré dice aprobado, y Don Pascual Arévalos, dice aprobado.

Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales Modificación presupuestaria N° 18 del 13.07.2017, del Departamento de Finanzas Municipal.

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

..I. MUNICIPALIDAD DE RAUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**PRESENTACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 05/2017
DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

CUENTA	DENOMINACIÓN	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
INGRESOS			
111.15	SALDO INICIAL DE CAJA		58,528,000
	TOTAL INGRESOS	-	58,528,000
GASTOS			
215.21.01.001.999.000	OTRAS ASIGNACIONES	9,477,240	-
215.21.02.001.999.000	OTRAS ASIGNACIONES	7,805,960	
215.22.09.003.000.000	ARRIENDO DE VEHICULOS	-	75,811,200
	TOTAL GASTOS	17,283,200	75,811,200
	SUMAS IGUALES	75,811,200	75,811,200

NOTA: La presente modificación corresponde a un ajuste del Saldo Inicial de Caja 2017, según instrucciones recibidas por la Contraloría Regional del Maule en Oficio N° 06371 del 28-06-2017 y movimiento de fondos en cuentas contables, para cancelar segunda cuota y final del averamiento en demanda docente O-45-2017, por diff. Ley 19.933 (Bono SAE).


DIRECTOR COMUNAL
 Ricardo Oyarce Lennox-Robertson
 Profesor en Educación Básica
 Licenciado en Educación
 Jefe D.A.E.M. Raucó

RAUCO, 14 de Julio 2017

Don Jorge González, indica que los vehículos que ellos arriendan son los de transporte escolar, pero a fin de este mes o del próximo esta rebaja en la cuenta se recupera ya que en el FAET 2017 se considera el monto de arrendamiento de estos vehículos.

Don Sergio Rivera, dice aprobado, Don Manuel Poblete, dice aprobado, Don Ismael San Martín dice aprobado, Sra. Silvia Espinoza, dice aprobado, Don Juan Jofré dice aprobado, y Don Pascual Arévalos, dice aprobado.

Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales Modificación presupuestaria N° 05 del 14.07.2017, del Departamento de Educación.

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEPARTAMENTO DE SALUD**

MODIFICACION PRESUPUESTARIA DEPARTAMENTO DE SALUD DE RAUCO						
Nº 08	FECHA : 13 DE JULIO DEL 2017					
MODIFIQUESE, el Presupuesto de Salud Municipal en los términos que a continuación se señalan, de acuerdo a lo dispuesto en los puntos 7.1 y 7.4; DEL Título V del Decreto de Hacienda Nº 1.763/2001.						
INGRESOS						
CODIGO	DENOMINACION	AUMENTO	DISMINUCION			
115-05-00-000-000-000	CXC TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0			
115-05-00	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS					
115-07-00	CXC INGRESOS DE OPERACION					
115-08-00	CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES	15,000,000				
115-15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA		596,574			
TOTAL		15,000,000	596,574			
GASTOS						
CODIGO	DENOMINACION	AUMENTO	DISMINUCION			
21-00-000-000-000	C X P GASTOS EN PERSONAL	9,000,000	0			
21-01-	PERSONAL DE PLANTA					
21-02-	PERSONAL A CONTRATA					
21-03-	OTRAS REMUNERACIONES	9,000,000				
22-00-000-000-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	5,500,000	596,574			
22-01-	ALIMENTOS Y BEBIDAS					
22-02-	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO					
22-03-	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES					
22-04-	MATERIALES DE USO O CONSUMO		596,574			
22-05-	SERVICIOS BASICOS					
22-06-	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	500,000				
22-07-	PUBLICIDAD Y DIFUSION					
22-08-	SERVICIOS GENERALES					
22-09-	ARRIENDOS					
22-10-	SERVICIO FINANCIEROS Y DE SEGUROS					
22-11-	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	5,000,000				
22-12-	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO					
23-00-000-000-000	C X P PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0			
23-01-	DESAGUOS E INDEMNIZACIONES	0				
24-00-	C X P TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0				
24-01-	OTRAS TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO					
26-00-000-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	0	0			
26-01-	DEVOLUCIONES					
29-00-000-000-000	C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	500,000	0			
29-02-	EDIFICIOS					
29-03-	VEHICULOS					
29-04-	MOBILIARIO Y OTROS					
29-05-	MAQUINAS Y EQUIPOS					
29-06-	EQUIPOS INFORMATICOS	500,000				
29-07-	PROGRAMAS INFORMATICOS					
31-00-000-000-000	INICIATIVAS DE INVERSION	0	0			
31-02-	PROYECTOS					
35-00-000-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	0	0			
TOTAL		15,000,000	596,574			

INGRESOS		VALOR
DETALLE APORTES DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS		
ATENCION PRIMARIA LEY N° 19.378, ART. 49.		0
INGRESOS DE OPERACION		0
Venta de Servicios (Optica y Farmacia Popular)		
OTROS INGRESOS CORRIENTES		15,000,000
Recuperación y reembolsos por Licencias médicas.		15,000,000
TOTAL		15,000,000

Don Ismael San Martin, consulta si en la próxima presentación esta asignación va a ser para todos los funcionarios del área de salud.



Don Claudio Vergara, dice que es algo que se debe evaluar ya que por presupuesto no se les podría otorgar esta asignación a todos.

Se llama a votación sobre Modificación presupuestaria N° 08 del 13.07.2017, del Departamento de Salud.

Don Sergio Rivera, dice aprobado, Don Manuel Poblete, dice aprobado, Don Ismael San Martín dice aprobado, Sra. Silvia Espinoza, dice aprobado, Don Juan Jofré dice aprobado, y Don Pascual Arévalos, dice aprobado.

Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales Modificación presupuestaria N° 08 del 13.07.2017, del Departamento de Salud.

Don Manuel Poblete, dice que él le planteo al Director de Salud que como se viene el tema de aprobación de las asignaciones, y estas varían entre los \$10.500.000.- él le sugirió que aquellas personas que reciben mayor asignación se le rebaje un 15% para que así todo el personal pueda optar por este beneficio, ya que son un total de 85 funcionarios de los cuales 45 funcionarios tocan asignación, considera que el trabajo que se realiza es en equipo por lo que todos deberían recibir algo y así exista una buena convivencia laboral.

Agrega que el acuerdo anterior era que para la próxima vez todos los funcionarios del área de salud tocasen esta asignación.

Don Ismael San Martín, comparte la visión de entregar este beneficio a todos, pero no pueden pasarse a llevar lo que indica la Ley 19.378, además de su reglamento, por lo que se debe tener cuidado en lo que se está solicitando y esperar los estudios correspondientes del Director de Salud.

Don Claudio Vergara, menciona que todos los periodos ellos han tratado de ser más equitativos e ir aumentando la cobertura de entrega de esta asignación, entregándoles mayores responsabilidades a algunos funcionarios, agrega que todo esto se está realizando ajustándose al marco legal para no arriesgar más adelante alguna demanda. Indica además que el tema de uniformes está en un proceso de compra y es algo necesario para los funcionarios.

Don Juan Jofré, consulta que paso con la proposición de que se aumentara las horas de atención de kinesiología o que se contratara más personal para esta área considerando la alta demanda de esta atención.

Don Claudio Vergara, indica que a la fecha no se puede contratar ningún otro profesional nuevo al departamento ya que no se tiene dotación y se está priorizando en tener más atenciones de médicos, dice que cuenta con un déficit de matronas, nutricionistas y odontólogo. Agrega que se deben ajustar a los recursos existentes.

Don Juan Jofré, menciona que por último se haga una excepción en la época de invierno y se aumenten los cupos de kinesiología.

Don Claudio Vergara, dice que existe una campaña de invierno en el cual se le aumenta las horas kinesiológica, para las atenciones de esta época del año.

La Sra. Silvia Espinoza, cree que se le da mucha relevancia al tema médico y se deja de lado el área psicológica de los niños, dice no sabe cuáles son los profesionales encargados.

Don Claudio Vergara, indica que son 2 profesionales los cuales cada uno posee 44 horas de psicólogo uno para cada sector al igual que otros profesionales como nutricionistas que también son 2, menciona que en los colegios también poseen equipos multiprofesionales, por lo que cada establecimiento cuentan con sus propios psicólogos.



Séptimo Punto de la Tabla:

CORRESPONDENCIA

Don Pascual Arévalos, manifiesta que el concejal Jofré trae una carta para el concejo, consulta si los concejales aprueban que esta sea leída en esta sesión.

Don Ismael San Martin, dice conocer el contenido de esta carta y cree que si se lee sería conveniente que estuviera presente el Director de Educación ya que le corresponde a su área.

Don Juan Jofré, consulta si existe la posibilidad de que la misma profesora pudiese venir a una sesión y plantear ella misma su inquietud.

Don Pascual Arévalos, indica que es más productivo que ella pida una audiencia para intervenir en una sesión de concejo.

Octavo Punto de la Tabla:

VARIOS

Don Manuel Poblete, dice que le gustaría conocer en qué etapa va el tema de la reestructuración de la planta municipal de acuerdo a la Ley 20.922, ya que ellos poseen un alto grado de responsabilidad con esta nueva ley, además de mantenerlos informados.

Don Sergio Rivera, informa que el camino a El Parrón se arregló y está en muy buenas condiciones, dice que muchas veces se le critico pero a él no le gusta publicar esto.

Don Juan Jofré, manifiesta que varios vecinos de Orilla de Ponce le pidieron plantear la necesidad de chapodar los arboles de la subida donde Don Víctor Vega ya que tienen problema con estos árboles cuando hay viento y lluvia, agrega que hablo con el funcionario Luis Quezada y él le manifestó que esto le corresponde a Vialidad.

Consulta además que ocurre con la pista atlética que son \$120.000.- que debería tener el municipio para la compra de material para rellenar esta pista que está llena de hoyos.

Dice que pidió en Dirección de Obra una tapa de alcantarillado para la población San Enrique si bien los funcionarios Luis Quezada y Alex Alcaino dicen que ya informaron a Aguas Nuevo Sur y que estos manifestaron que es un terreno particular, cuya propietaria es la Sra. Margarita Rubio, pero el problema es que la tapa de ese alcantarillado quedo en la población y no dentro del terreno particular, lo que origina peligro para las personas que viven en esa población. Agrega que como no se ha hecho nada y hay que darles solución a las personas, él con sus recursos va a mandar a hacer una tapa para el problema de esos vecinos.

Insiste además que se realice una limpieza en la Calle Domingo Santa María ya que el pasto aún sigue dentro del canal.

Agrega que aunque parezca disco rayado solicita que se termine de rellenar la parte del Puente Cimbra.

Don Sergio Rivera, le indica al Concejal Jofré que cuando uno llega por primera vez al cargo de concejal piensa que va a solucionar todas las demandas de la comunidad pero con el tiempo ellos se dan cuenta que no es tan así.

La Sra. Elizabeth Canales, manifiesta que el Alcalde no se encuentra presente en esta sesión por encontrarse con Licencia Médica.

Agrega que tomara las inquietudes de los concejales y se las transmitirá a el Alcalde y en cuanto a la tapa de alcantarillado vera la forma de que el municipio pueda adquirir alguna y también analizara la forma de poder reparar la pista atlética.



Don Manuel Poblete, solicita a la Sra. Elizabeth Canales poder gestionar lo solicitado a principio de este punto varios, sobre la Ley 20.922.-

La Sra. Elizabeth Canales, dice que el Comité Bipartito esta designado y decretado, que aún no existe la primera reunión de éstos, por tema de feriado legal de algunos de los integrantes pero que muy pronto van a empezar a trabajar en esta ley y que obviamente va a ser presentada a los concejales. Y si los concejales necesitasen poder profundizar en la Ley le tendría que pedir a la Asesora Jurídica que en una sesión exponga al respectó.

Agrega que con lo que respecta a la chapoda de árboles en Orilla de Ponce se oficializara a la CGE solicitando se realice ese trabajo ya que las ramas están tocando el cableado.

La Sra. Silvia Espinoza, indica que desde Quicharco hacia adentro, Las cuatro Bocas sacaron toda la señalización que había puesto Vialidad. Agrega además que se realizó una electricidad fotovoltaica que en la actualidad no está en condiciones.

Don Pascual Arévalos, indica que esa electricidad fotovoltaica está en proceso de reparación por INDAP.

Agradece a los asistentes por su presencia y participación en esta sesión de concejo, agregando que con esta sesión se cumple con las 3 reuniones de concejo al mes de acuerdo a la ley y quedaran atente si existe la necesidad que se realice otra sesión.

Don Héctor Rojas, manifiesta que sería importante que en el reglamento del Concejo se especificara si los pagos a los concejales se van a realizar entre los últimos 5 días de cada mes o entre los primeros 5 días, ya que no existe un ordenamiento en cuanto al pago, como también que se reglamente las rendiciones por cometidos de los concejales.

Don Pascual Arévalos, considera muy importante lo planteado por Don Héctor Rojas.

Don Manuel Poblete, solicita que las actas sean entregadas a los concejales con anticipación ya que él, recibió el día sábado recién pasado el acta que se aprobó en esta sesión, dice que la ideal es que terminado el concejo se coloque una persona inmediatamente a realizar el acta para que a más tardar se entregue entre miércoles y jueves. Menciona que hay muchos temas que hay que analizar y en la misma sesión se les entrega documentos que deben aprobar en cosa de minutos. Indica que de acuerdo a la Ley ellos deben recibir esta documentación con 5 días hábiles de anticipación a la próxima reunión.

Don Héctor Rojas, manifiesta no saber por qué el retaso en que le llegue la documentación en papel a cada concejal, si es por parte de Secretaria o Movilización, pero según él tiene entendido y así se lo ha indicado la Encargada de Oficina de Partes, es que el día Viernes si o si los concejales tienen la documentación vía correo electrónico, ya que así fue el acuerdo que se adoptó tiempo atrás y que la segunda opción es el papel por mano a cada concejal.

Don Pascual Arévalos, indica que el concejal Poblete tiene la razón en cuanto al plazo de recibir el acta, pero el lleva 12 años de concejal y nunca se ha podido normalizar el tema de las actas, por lo que ya opto en dejar de pelear para que eso se normalice.

Siendo las 11:35 hrs. se da término a la sesión ordinaria.



Acuerdos

- Se aprueba el acta anterior, ordinaria N° 025 del 11.07.2017.
- Se aprueba con 5 votos a favor y 1 en contra por los señores concejales licitación mantención de vehículos municipales por un monto total de \$50 millones, con las observaciones de que se pueda licitar por tipo de maquinaria.
- Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales ordenanza municipal, para la autorización de transporte de basura, desechos, escombros o residuos de cualquier tipo.
- Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales Modificación presupuestaria N° 18 del 13.07.2017, del Departamento de Finanzas Municipal.
- Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales Modificación presupuestaria N° 05 del 14.07.2017, del Departamento de Educación.
- Se aprueba con 6 votos a favor por los señores concejales Modificación presupuestaria N° 08 del 13.07.2017, del Departamento de Salud.

JUAN JOFRE BAHAMONDES
CONCEJAL

SERGIO RIVERA SAAVEDRA
CONCEJAL

MANUEL POBLETE NAVARRO
CONCEJAL

ISMAEL SAN MARTÍN AGUILERA
CONCEJAL

SILVIA ESPINOZA ELGUETA
CONCEJAL

HECTOR ROJAS SANTELICES
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE

PASCUAL AREVALOS MARTINEZ
PRESIDENTE
CONCEJAL